

 <b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	CÓDIGO	GDINF-CP-01
		VERSIÓN	02
		FECHA	4/05/2026
		PÁGINA	1 de 1

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO			
<b>NOMBRE:</b>	<b>GESTIÓN DEL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA</b>	<b>SIGLA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO:</b>	<b>GDINF</b>
<b>TIPO:</b>	<b>Misional</b>	<b>AREAS/DEPENDENCIAS VINCULADAS AL PROCESO:</b>	<b>Secretaría de Infraestructura</b>
<b>OBJETIVO (Qué, para qué y cómo):</b>	Liderar la gestión de proyectos de infraestructura de conectividad, vivienda y social, para contribuir al desarrollo integral del territorio, a través de la ejecución y/o supervisión de contratos de consultoría y/o obra y/o interventoría y/o convenios con entidades del orden nacional, departamental, municipal y organismos de cooperación.		
<b>ALCANCE (Inicio y fin):</b>	Este proceso inicia desde la identificación y priorización de las necesidades en temas de conectividad, vivienda e infraestructura social, revisión y viabilización de proyectos, abarca las actividades de gestión de contratos y ejecución de obras y/o consultoría y/o convenios interadministrativos, y mantenimiento vial y finaliza con la entrega de proyectos a la comunidad y liquidación de contratos.		
<b>LÍDER (Cargo):</b>	<b>Secretario (a) de Infraestructura</b>		

PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SALIDA DEL PROCESO	CLIENTE DEL PROCESO
Entidades de orden Nacional Subproceso Plan de Desarrollo Lider proceso Entidades del orden Departamental y Entes Territoriales Municipales. Procesos Misionales Comunidad Nariñense	Plan Nacional de Desarrollo Plan de Desarrollo Departamental Plan Plurianual de Inversiones Plan Vial Regional Necesidades de infraestructura física Normatividad	PLANEACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Realizar la priorización de las necesidades y obras de infraestructura de interés del Departamento de acuerdo al Plan de desarrollo Departamental y teniendo en cuenta además las diferentes necesidades de infraestructura física en el Departamento  Registrar las necesidades priorizadas en el plan de acción institucional para la vigencia y presentar para su aprobación	Plan de Acción formulado.  Plan de acción aprobado	Subproceso Plan de Desarrollo  Lider proceso Entidades del orden Departamental y Entes Territoriales Municipales. Procesos Misionales Comunidad Nariñense.
Subproceso de Plan de Desarrollo  Procesos misionales Subproceso SGR Entidades del orden departamental y entes territoriales municipales. Comunidad Nariñense Entidades gubernamentales del orden Nacional (MINISTERIOS, INVIAS, DNP, DPS , Otros).	Plan de Acción aprobado.  Proyectos a ser financiados con recursos nacionales, recursos propios y/o otros recursos	REVISIÓN Y/O FORMULACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	Realizar la formulación de proyectos de acuerdo a las metas del Plan de Desarrollo Departamental  Realizar revisión técnica, jurídica y financiera de los proyectos que se presentan desde la entidades territoriales municipales, comunidad etc.  Si los proyectos cumplen con la normatividad técnica, jurídica y financiera vigente, se prioriza la viabilización de proyectos de infraestructura de interés del Departamento y posterior financiación y/o cofinanciación de proyectos priorizados	Concepto de Viabilidad suscrito por profesional idóneo y responsable de la revisión  Proyectos viabilizados radicados en el BPID del Banco de Proyectos.	Subproceso de Banco de Proyectos  Procesos misionales  Subproceso SGR  Entidades del orden departamental y entes territoriales municipales.  Comunidad Nariñense  Entidades gubernamentales del orden Nacional
Procesos misionales Subproceso Banco de Proyectos Proceso de Gestión Financiera Gestión de Contratación	Plan Anual de Adquisiciones  Proyectos aprobados financiados con diferentes fuentes de financiación.  Proyectos con Viabilidad Técnica Favorable.  Certificado de Registro del Proyecto en Banco de Proyectos.  CDP expedido.  Manual de contratación	CONTRATACIÓN DE OBRAS, CONSULTORIAS, Y/O INTERVENTORIAS Y/O CONVENIOS	Realizar estudios de conveniencia y/o elaboración de estudios previos y/o de oportunidad, análisis del sector, Anexos Técnicos, Financieros y Jurídicos  Tramitar la contratación de acuerdo al manual de contratación vigente.	Documentos de estudios previos y/o de oportunidad, análisis del sector, anexos técnicos, financieros y jurídicos, Contrato de Obra, Consultorías y/o Interventorías, Convenios Interadministrativos, Convenios	Gestión de Contratación  Procesos misionales  Contratistas  Entidades del orden departamental y entes territoriales municipales.  Entidades gubernamentales del orden Nacional

Gestión de Contratación Gestión Financiera	Anexo contractual y/o Contrato de Obra y/o Consultoría y/o Interventoría y/o Convenio Registro de compromiso	ACCIONES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y/O CONSULTORIAS Y/O INTERVENTORIAS	Realizar ejecución, seguimiento Administrativo, seguimiento técnico, seguimiento financiero, seguimiento jurídico, seguimiento ambiental y social a proyectos relacionados con construcción, mejoramiento, rehabilitación, mantenimiento, atención de emergencias y estudios de preinversión en los contratos de infraestructura de transporte, vivienda e infraestructura social	Obras de infraestructura de Transporte, Vivienda e Infraestructura Social, ejecutadas, terminadas y recibidas a satisfacción Actas de obra Actas de comites de obra Informes mensuales de seguimiento Informes de visitas técnicas	Entes Territoriales Municipales. Comunidad Entes de control Proceso de Gestión de Contratación Proceso de Control, Evaluación y Seguimiento
Entes Territoriales del Orden Nacional Entes Territoriales de Orden Departamental Entes Teritoriales Municipales Comunidad Nariñense Proceso de Gestión de Riesgos y Desastres	Necesidades de mantenimiento y atención de emergencias	MANTENIMIENTO VIAL	Realizar la programación y ejecutar el mantenimiento vial preventivo y atención de emergencias viales con banco de maquinaria de acuerdo a las necesidades presentadas en el Departamento	Vias atendidas Informes de mantenimiento a las vias realizados Informes de emergencias atendidas	Entidades de Orden Nacional Entes Territoriales Municipales Comunidad Entes de control Proceso de Gestión de Contratación Proceso de Gestión de Riesgos y Desastres

RECURSOS DEL PROCESO			NORMATIVIDAD
HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS/TRÁMITES	
Personal de libre nombramiento y remoción Personal de carrera administrativa (Profesionales Universitarios, Técnicos, Auxiliares Administrativos, Secretaria) Profesionales de apoyo a la gestión con la competencia en proyectos de obras de infraestructura	Instalaciones Locativas (espacio de trabajo con sus servicios asociados), escritorios, archivadores, papelería, equipos Informáticos, impresoras, correos electrónicos, internet Acceso a plataformas MGA, SECOP I - SECOP II - GESPROY 3.0 - SISCAR, BPID, SIA	Manual de contratación Ver listado maestro de documentos internos Normas Técnicas Colombianas Licencia de Construcción Permisos de intervención para vias departamentales	Ver Normograma del proceso

RIESGOS IDENTIFICADOS	CONTROLES	INDICADORES
Ver mapa de riesgos del proceso	Seguimiento a las obras de infraestructura Supervisión de obras, consultorias, interventorias Seguimiento a convenios interadministrativos Monitoreo a procedimientos administrativos Seguimiento a riesgos	Ver fichas de indicadores de gestión del proceso

No.	ACTUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN
1	De acuerdo a los nuevos lineamientos del modelo de operación de procesos - Mapa de Procesos y de elaboración de información documentada y plantilla de caracterización del procesos actualizada	4/05/2026	02

REVISIÓN:	APROBACIÓN:	VERIFICACIÓN:
GABRIEL FERNANDO OSEJO AGUIRRE	GABRIEL FERNANDO OSEJO AGUIRRE	EDGAR ARMANDO ROSERO GARCIA
Secretario de Infraestructura	Secretario de Infraestructura	Secretario de Planeación