

# MANUAL DEL USUARIO SISTEMA BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS



Secretaría de Planeación Departamental

© Mundo Linux

2024

## **Control de Versiones**

1ª Versión Julio 2018 Manual de Usuario

2ª Versión Julio 2019 Actualización Manual por cambios en Módulo Criterios  
de Viabilidad

3ª Versión diciembre 2024 Actualización Manual por cambios en Módulos de ejecución

## TABLA DE CONTENIDO

<b>TABLA DE CONTENIDO</b> .....	3
<b>INTRODUCCION</b> .....	4
<b>1. INGRESO AL SISTEMA</b> .....	4
<b>2. MODULOS PARA INGRESO DE INFORMACION</b> .....	6
<b>2.1 INSCRIPCION</b> .....	6
<b>2.1.1 Inscribir</b> .....	7
<b>2.1.2 Metas de Producto</b> .....	10
<b>2.1.4 Actualizar Ficha</b> .....	12
<b>2.1.5 Consultar Inscripción</b> .....	12
<b>2.2.1 Metas por Actividades</b> .....	13
<b>2.2.2 Viabilidad</b> .....	14
<b>2.2.3 Criterios de Viabilidad</b> .....	15
<b>2.2.4 Responsables de la viabilidad</b> .....	16
<b>2.2.5 Certificado Verificación viabilidad</b> .....	16
<b>2.2.6 Proyectos no Viables</b> .....	16
<b>2.3 ACTUALIZACION</b> .....	17
<b>2.3.1 Informe de Actualización</b> .....	17
<b>2.3.2 Certificado de Actualización</b> .....	20
<b>2.4 REGISTRO</b> .....	21
<b>2.4.1 Informe de Control Posterior</b> .....	21
<b>2.5 Control Posterior de la Actualización</b> .....	23
<b>2.5.1 Informe de Control Posterior de Actualización</b> .....	23
<b>2.5.2 Certificado Control Posterior de Actualización</b> .....	24
<b>2.6 EJECUCION</b> .....	25
<b>2.6.1 Ejecución Contractual</b> .....	25
<b>2.6.2 Ejecución Física</b> .....	26
<b>2.6.3 Ejecución Financiera</b> .....	27
<b>3. REPORTE</b> .....	29
<b>3.1 Reporte POAI</b> .....	29
<b>5. CONSULTAS</b> .....	30
<b>6. INSCRIPCION DE PROYECTOS DE REGALIAS</b> .....	31

## **INTRODUCCION**

En este manual se guía al usuario para el debido registro de la información necesaria de los programas y proyectos de Inversión Departamental, a través de los diferentes módulos que lo componen los cuales forman parte de las etapas del ciclo de los proyectos, formando así un flujo de información entre las aplicaciones del nivel nacional y departamental logrando la centralización de la información para ser reportada a entes de control tanto externo como interno y la ciudadanía en general.

### **1. INGRESO AL SISTEMA**

El ingreso al bpid se realizará desde su navegador a través de la intranet siguiendo la misma ruta

de acceso de la plataforma anterior de Bpid, en el cual usted deberá ingresar su usuario y su contraseña.

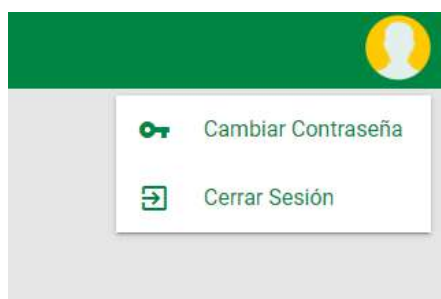
The image shows a login form for the Bpid platform. At the top center is the Bpid logo, which consists of a stylized gear with four colored segments (yellow, orange, green, blue) and the text 'bpid' below it. Below the logo are two input fields: 'USUARIO' and 'Contraseña'. A green button labeled 'INICIAR SESIÓN' is positioned below the password field.

A continuación, se muestra la página de inicio de la plataforma, en la cual se encontrará:

- Parte superior izquierda: nombre del usuario que se logueó y la secretaria a la cual pertenece, verifique que estos datos sean correctos.



- En la parte superior derecha el usuario podrá cambiar la contraseña y Cerrar Sesión



- En la parte izquierda encontrará el menú de los módulos a los cuales el usuario tiene acceso



## 2. MODULOS PARA INGRESO DE INFORMACION

El menú principal tiene los módulos de: Inscripción, Verificación Viabilidad, Registro (esta etapa solo será visible para usuarios de planeación departamental), Ejecución, Reportes, Ayuda y Consultas.



### 2.1 INSCRIPCION

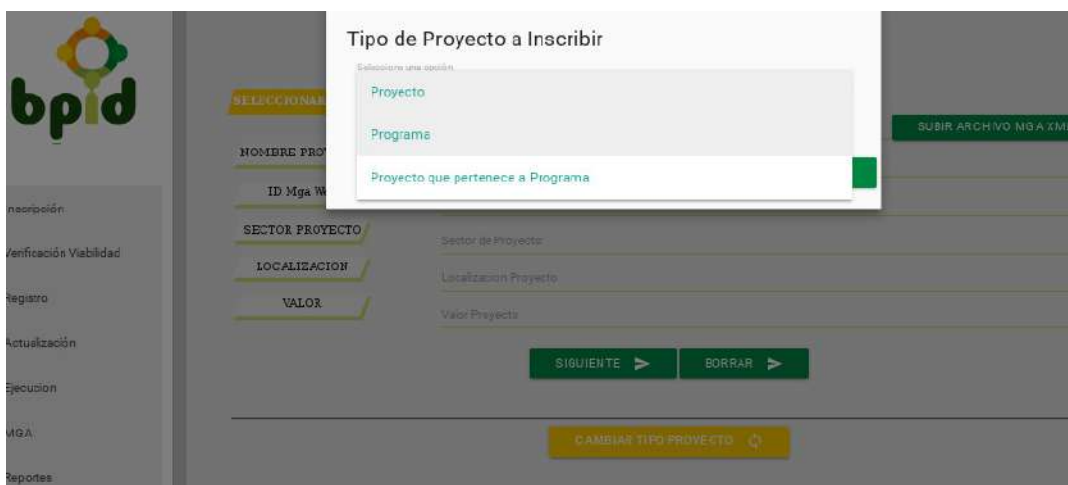
Es la primer Etapa del menú, la cual tiene las opciones de: registrar, metas de producto, ficha de Inscripción, actualizar ficha y consultar inscripción.

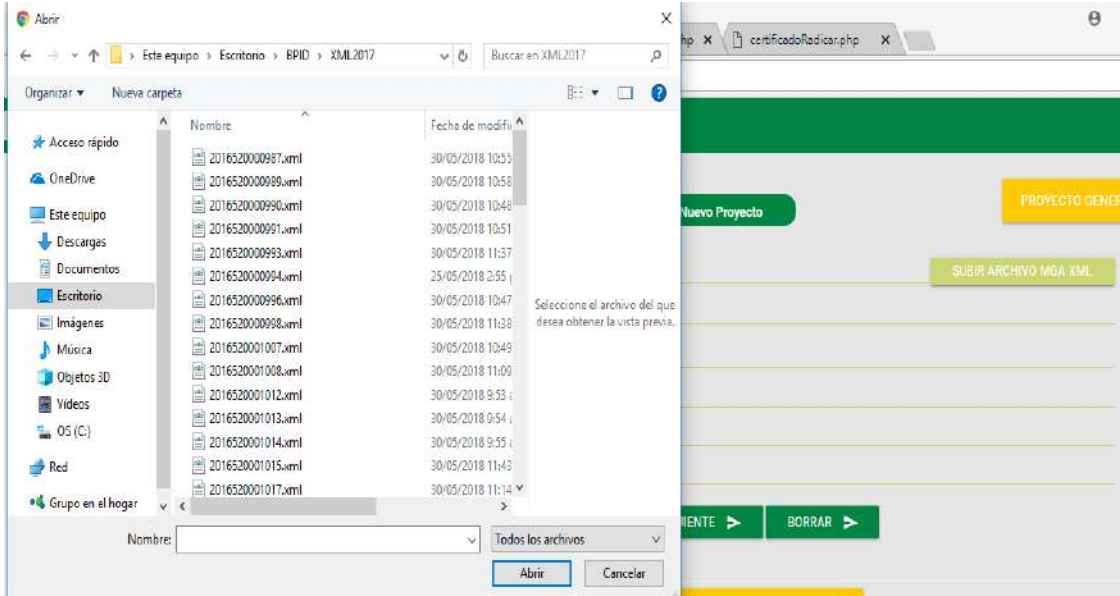


### 2.1.1 Inscribir

Para inscribir un proyecto se debe dar click en el menú INSCRIBIR, inmediatamente el sistema desplegará una ventana emergente donde se desplegara la opción de seleccionar que tipo de proyecto va a Inscribir, bien sea: Proyecto, Programa o Proyecto que pertenece a un Programa, una vez se escoja el tipo de proyecto a Radicar de click en “SUBIR ARCHIVO MGA XML” (Archivo generado desde la MGA Web), Este le llevara al explorador del computador y se deberá escoger el archivo XML correspondiente al proyecto que desee registrar.

Para registrar un proyecto que pertenece a un programa, primero se debe registrar el programa ya que el sistema pide se relacione a que programa pertenece el proyecto.





Cuando un archivo XML ya ha sido subido a la plataforma el sistema lo detecta y emite una alerta.



Es importante que los archivos que se suban estén en formato XML, de lo contrario el sistema emitirá una alerta y no dejara subir el archivo.



Una vez se sube el archivo XML el sistema muestra la información básica del proyecto registrada en la MGA, Posterior a ello se da click al botón “siguiente” para continuar.

(Si el archivo XML no corresponde de click en borrar y cargue otro archivo XML.)

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto



**Radical Nuevo Proyecto**

**SELECCIONAR MGA XML**

2016520001078.xml **SUBIR ARCHIVO MGA XML**

**NOMBRE PROYECTO**  
Nombre Proyecto  
Fortalecimiento de los procesos de coordinación y participación para la implementación de la política

**ID Mga Web**  
ID Mga  
12034

**SECTOR PROYECTO**  
Sector de Proyecto  
Interior

**LOCALIZACION**  
Localización Proyecto  
Nariño

**VALOR**  
Valor Proyecto  
307.451.592

**SIGUIENTE** **BORRAR**

Inscripción  
Verificación  
Viabilidad  
Registro  
Actualización

sistema abrirá una ventana con el nombre de “datos complementarios”, aquí procederemos a completar la información requerida.

RANZA DEL ROSARIO PAREDES OJEDA, Secretaría de Planeación

PERTENECE AL POAI  AÑO POAI

¿PROYECTO DE REGALIAS?

ENTIDAD PROPONENTE

ENTIDAD EJECUTORA

CÓDIGO BPIN

RESPONSABLE DEL PROYECTO

No IDENTIFICACION  NOMBRE RESPONSABLE

**CANCELAR** **GUARDAR**

Código BPIN: este es generado por la plataforma informática SUIFP .

Cuando se ingrese el número de identificación del Responsable del Proyecto presione la tecla enter, para que el sistema valide si está registrado, el sistema automáticamente completará los datos faltantes, si el usuario no está registrado deberá completar los datos manualmente y el sistema procederá a registrarlo y guardarlo. (Se crea una base de datos para futuros registros)

Una vez se complete la información procederemos a dar click en el botón guardar y el sistema asignará el número.

RANZA DEL ROSARIO PAREDES OJEDA, Secretaría de Planeación

PERTENECE AL POAI: NO      AÑO POAI: 2017

¿PROYECTO DE REGALIAS?: NO

ENTIDAD PROPONENTE

ENTIDAD EJECUTORA

CÓDIGO BPIN

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**

No IDENTIFICACION      NOMBRE RESPONSABLE

CANCELAR      GUARDAR

### 2.1.2 Metas de Producto

El sistema llevara al usuario a la siguiente bandeja de entrada de la plataforma, donde el usuario debe escoger el proyecto sobre el cual va a trabajar, dar click en el botón de modificar y accede para seleccionar las metas del plan de desarrollo a las cuales apunta el proyecto

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

**Metas de Producto**

Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.      **BUSCAR PROYECTO**

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Modificar
11945	201852000028	Apoyo a la superación de las condiciones...	

Inscripción  
Verificación  
Viabilidad

El sistema abrirá una ventana con la lista de metas, en la cual el usuario deberá seleccionar acorde a las necesidades del proyecto.

Esta ventana cuenta con la opción en la parte superior derecha de filtrar las metas de acuerdo a las secretarías para facilitar el trabajo del usuario. Una vez escogidos se deberán guardar los cambios.

**Lista de metas** Filtrar por Secretaría

Seleccione las Metas de Producto

Filtre los datos por número o texto de la Meta

- (1) - Formulado y ejecutado un Proyecto de cultura ciudadana de legalidad, incentivo de la denuncia, prevención del delito y la reconciliación
- (2) - Desarrollada una investigación académica para evaluar y medir la cultura de legalidad del Departamento
- (3) - Implementado un proyecto integral para la prevención de la violencia intrafamiliar, sexual y de género para población víctima del conflicto armado con enfoque étnico y diferencial.
- (4) - Implementados proyectos para ambientes seguros de convivencia democrática y transparencia
- (5) - Implementado el proyecto de entornos protectores para niños, niñas y adolescentes en zonas de riesgo de reclutamiento forzado
- (6) - Ejecutado el proyecto integral del observatorio social para la construcción de paz y el fortalecimiento de la convivencia ciudadana
- (7) - Fortalecida la Red de Aliados de los municipios

GUARDAR CAMBIOS

Una vez se guarden las metas, el sistema emitirá la información de que se guardó con éxito la información y que se pasara a la siguiente etapa.

### 2.1.3 Ficha de Inscripción

Esta ficha se genera automáticamente por el sistema, en la bandeja de Generar Ficha de Inscripción se escoge el proyecto sobre el cual se está trabajando y se presiona el botón de “editar”, el sistema abrirá la ficha en formato pdf, el cual se podrá descargar en el ordenador.

**bpid**

**Generar Ficha Inscripción**

Búsqueda:  **BUSCAR PROYECTO**

Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Editar
11945	2018520000028	Apoyo a la superación de las condiciones...	

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL  
SPID**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

Que el proyecto abajo referenciado, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo Que el proyecto abajo referenciado, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo se encuentra RADICADO en el Banco de Programas Y proyectos de Inversión Pública del Departamento de Nariño-BPID, de acuerdo con la siguiente información:

Código Inscripción	Fecha Inscripción	Hora Inscripción
2018520000028	12 Julio, 2018	5:29 pm

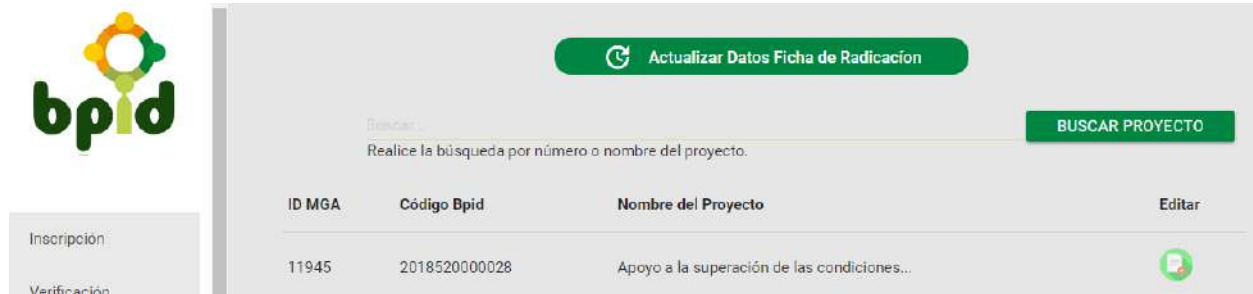
**Nombre Programa o Proyecto:**  
APOYO A LA SUPERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

**Numero Proyecto MGA Web:** 11945  
**Proyecto de Regalías:** No  
**Pertenece al Poai:** SI-2017  
**Sector de Inversión:** Interior  
**Localización Especifica:** Nariño  
**Entidad Proponente:** gobernación  
**Entidad Ejecutora:** Gobernación  
**Responsable Proyecto:** Valeria Ramos Ramirez  
**Numero Identificación:** 115065434  
**Dirección:** cta 33 #16 a-44  
**Teléfono:** 7250624 **Fax:** 7250624 **Celular:** 7250624  
**Correo Electronico:** valeriram@nariño.gov.co  
**Entrega Proyecto:** ANA JULIA CARDENAS BRAVO  
**Identificación:** 30753057  
**Observaciones:**

ANA JULIA CARDENAS BRAVO VALERIA RAMOS RAMIREZ  
 Funcionario Responsable Inscripción Responsable Programa o Proyecto

### 2.1.4 Actualizar Ficha

El usuario podrá cambiar los datos de la ficha de Inscripción en caso de ser necesario. Para actualizar los datos de la ficha se debe presionar el botón “editar”.



The screenshot shows the BPID logo on the left. A navigation menu includes 'Inscripción' and 'Verificación'. The main content area features a green button labeled 'Actualizar Datos Ficha de Radicación'. Below it is a search bar with the text 'Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.' and a green button 'BUSCAR PROYECTO'. A table displays project information:

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Editar
11945	2018520000028	Apoyo a la superación de las condiciones...	

Una vez hecho esto aparecerá una ventana con el nombre de “actualizar datos inscripción” en la cual el usuario actualizará los datos que necesite, al finalizar presione el botón “guardar”.



The form is titled 'Actualizar Datos Inscripción' and includes the instruction 'Modifique los items si es necesario.' The form fields are as follows:

- PERTENECE AL POAI:** SI (dropdown)
- AÑO POAI:** 2017 (dropdown)
- ¿PROYECTO DE REGALIAS?:** SI (dropdown)
- ¿APROBADO OCADI?:** NO (dropdown)
- TIPO OCADI:** No Aplica (dropdown)
- FECHA OCADI:** (text field)
- ENTIDAD PROponente:** gobernación (text field)
- ENTIDAD EJECUTANTE:** Gobernación (text field)

At the bottom right of the form are the buttons 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

### 2.1.5 Consultar Inscripción

Para consultar la radicación en la bandeja presionar el boton de “consultar” del proyecto que se desee obtener información, El sistema mostrará la información en forma de consulta.



The screenshot shows the BPID logo on the left. A navigation menu includes 'Inscripción' and 'Verificación'. The main content area features a green button labeled 'Consultar inscripción'. Below it is a search bar with the text 'Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.' and a green button 'BUSCAR PROYECTO'. A table displays project information:

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Consultar
11945	2018520000028	Apoyo a la superación de las condiciones...	

## 2.2 VERIFICACIÓN VIABILIDAD

Es la segunda Etapa del menú, la cual tiene las opciones de: Metas por Actividades, Criterios de Viabilidad, Responsables de la viabilidad, Certificado Verificación viabilidad.

### 2.2.1 Metas por Actividades

El usuario escogerá el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón “editar”

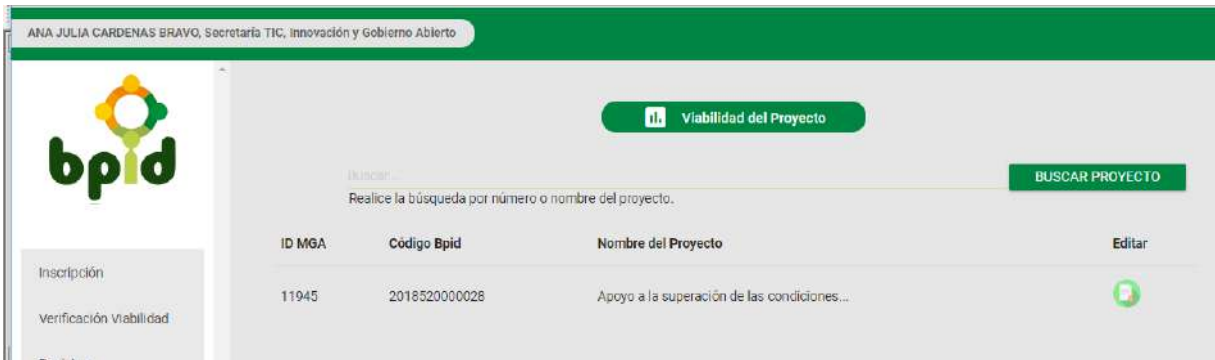
<input checked="" type="checkbox"/> Relación Metas y Actividades			
Buscar... Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.			BUSCAR PROYECTO
ID MGA	Código Bpin	Nombre del Proyecto	Editar
1215689	20240000004592	Fortalecimiento al desarrollo de la econ...	
1173162	20240000004656	Fortalecimiento al desarrollo de la Cien...	

el sistema mostrará información del proyecto.

		CONSULTA DEL PROYECTO NUMERO :11945
Inscripción	Verificación Viabilidad	Nombre del Proyecto: Apoyo a la superación de las condiciones de vulnerabilidad de las víctimas del conflicto armado en el Departamento de Nariño
Registro	Actualización	Código Mga Web: 11945
		Numero Bpid: 2018520000028
		Problema Central: Aumento de violaciones flagrantes a los derechos humanos en el contexto del conflicto armado interno en el Departamento de Nariño
		Proyecto de Regalilla: SI
		Pertenece al Poal: SI- 2017
		Objetivos Obligatorios: 000

En la sección de “ **cadena de valor de la alternativa**” se debe presionar el boton “ producto” este desplegara los datos de producto., en esa sección el usuario deberá completar la información requerida.

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto						
		CADENA DE VALOR DE LA ALTERNATIVA				
Inscripción	Verificación Viabilidad	Propios	\$0	1	Inversión	Departamentos Nariño
Registro		Propios	\$0	2	Inversión	Departamentos Nariño
		Propios	\$0	3	Inversión	Departamentos Nariño
		Propios	\$0	4	Inversión	Departamentos Nariño
		+ PRODUCTO: Apoyadas medidas integrales de asistencia y atención				

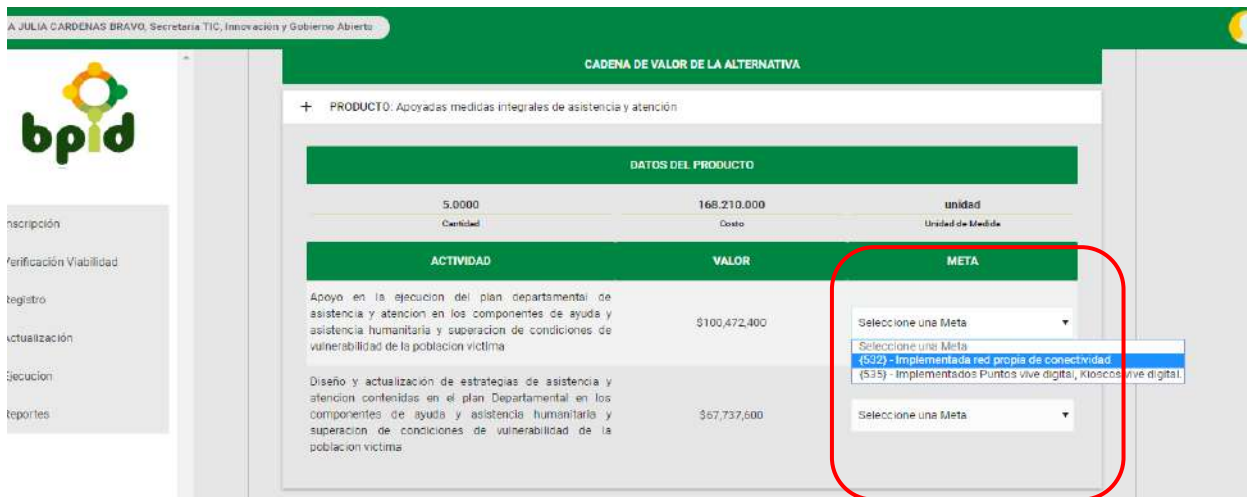


Colocar la “unidad de medida” y se deberá relacionar cada actividad del proyecto a una meta.

Las Actividades pueden pertenecer a varias Metas y tenga en cuenta que ninguna meta puede quedar sin relacionarle actividad.

El sistema le da la posibilidad de guardar temporal para luego terminar el proceso de viabilidad.

Una vez se termine el proceso presione Guardar y el sistema emitirá una alerta confirmando que los datos fueron guardados con éxito, se deberá presionar el botón “aceptar” para continuar.



## 2.2.2 Viabilidad

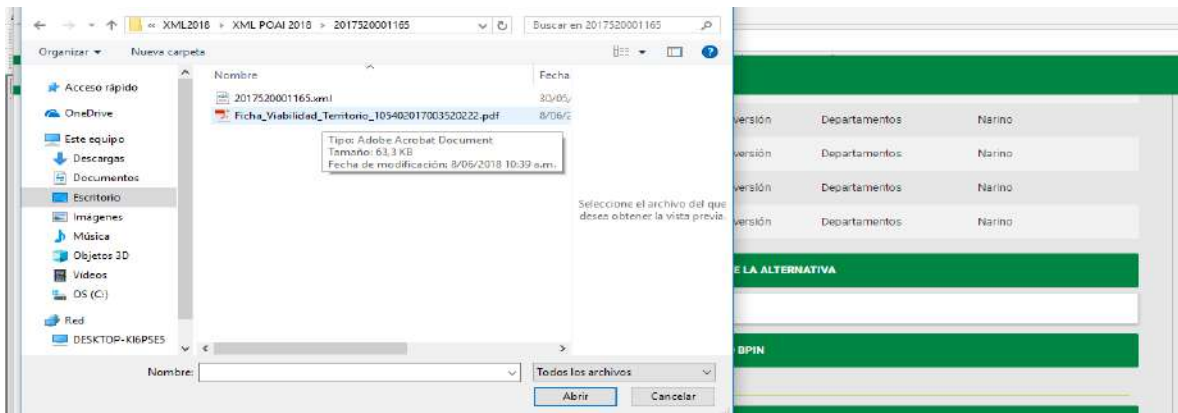
El usuario escogerá el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón “editar” el sistema mostrará información del proyecto.



En la sección Políticas Transversales el usuario puede escoger las políticas que se relacionen al proyecto.

Una vez se escojan las políticas se procede a subir los archivos de cronograma, presupuesto, Mga en PDF y los archivos de Suifp y si es necesario otros documentos.

Una vez suba los documentos presione Guardar y el sistema emitirá una alerta confirmando que los datos fueron guardados con éxito, se deberá presionar el botón “aceptar” para continuar.



### 2.2.3 Criterios de Viabilidad

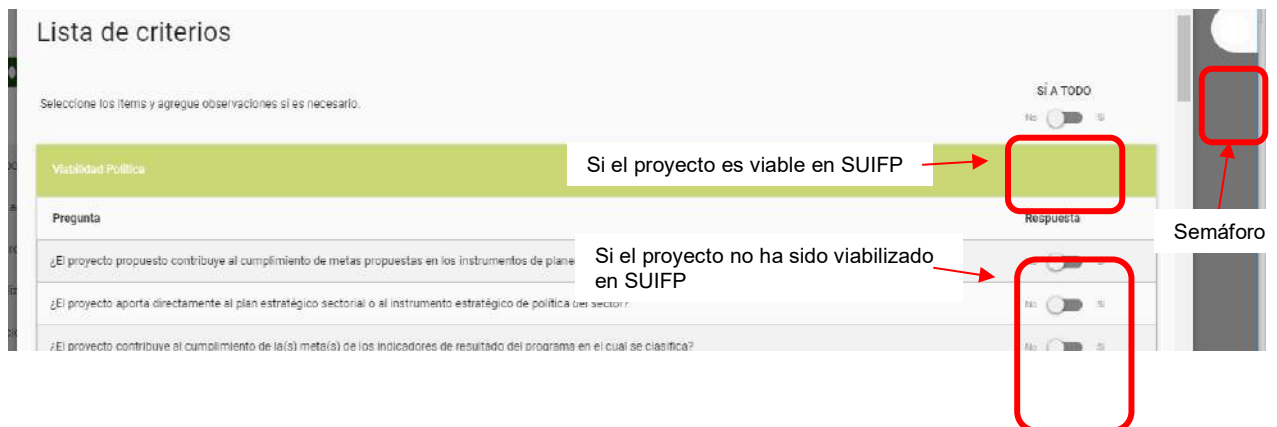
En la bandeja de entrada el usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presionar el botón de “editar”.

Aparecerá un semáforo con los Criterios de viabilidad, tenga en cuenta que:

Si la viabilidad ya viene favorable desde el aplicativo SUIFP solo es necesario darle la opción “sí a todo” y Guardar y Enviar.

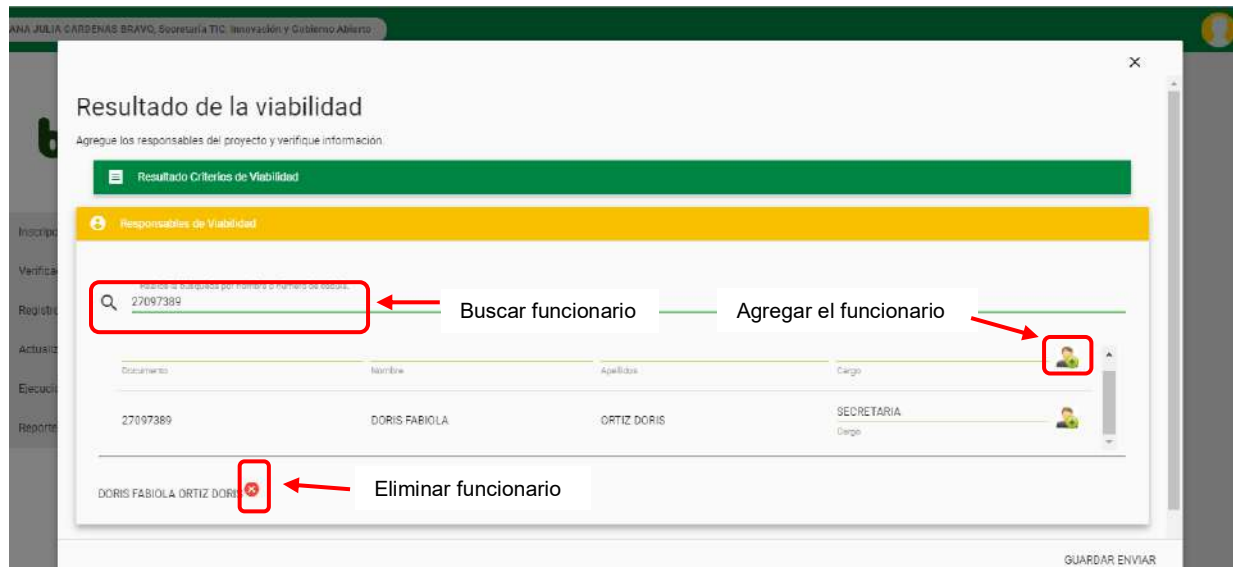
Si la viabilidad no se ha realizado en Suifp proceda a responder cada ítem de la lista, y al final escriba una observación si es necesario, una vez que finalice observe el semáforo ubicado en la parte superior derecha si este es de color rojo o naranja quiere decir que el proyecto no es viable y si es de color verde el proyecto tiene viabilidad favorable.

Al guardar y enviar el sistema emitirá una alerta informando si el proyecto es viable o no Y se generará el respectivo certificado.



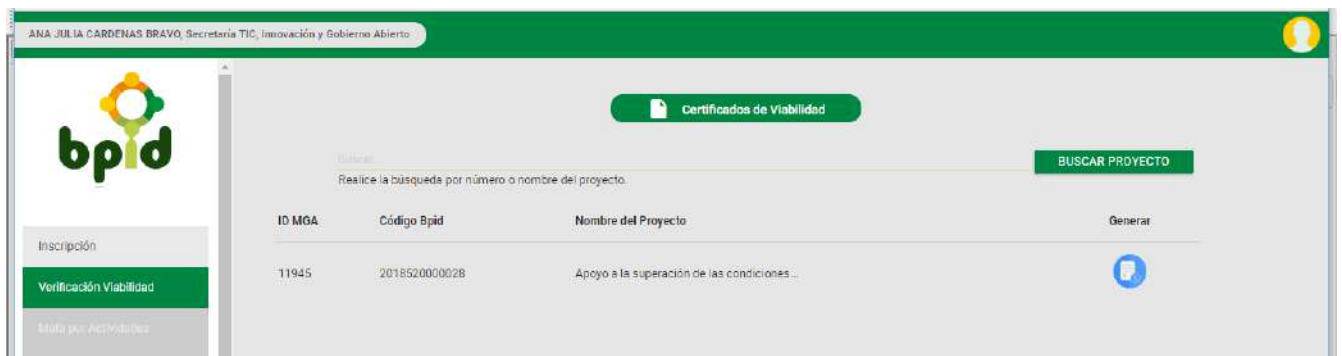
### 2.2.4 Responsables de la viabilidad

En el campo de la lupa digite la cédula del funcionario y oprima enter, si este se encuentra en las bases de datos de la entidad se mostrará la información de lo contrario se debe diligenciar la información, presione el símbolo de + para añadir al funcionario, en caso de querer eliminarlo de clic en la x que se encuentra junto al nombre del funcionario agregado. Para finalizar de clic en guardar y enviar.



### 2.2.5 Certificado Verificación viabilidad

El usuario en la bandeja de entrada escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón "generar" y el sistema abrirá el certificado en formato pdf, para descargar en el ordenador. Se generan los certificados de proyectos viables y no viables.



### 2.2.6 Proyectos no Viables

Cuando un proyecto no es viable este queda en Criterios de Viabilidad. Una vez el proyecto cumpla con los requisitos favorables vuelva hacer el proceso de criterios de viabilidad para que el semáforo se muestre en verde y la viabilidad sea favorable.

El sistema lo llevará de nuevo a responsables de la viabilidad si es necesario agregar más responsables hágalo si no es necesario de clic en guardar para que se emita el certificado favorable.

## 2.3 ACTUALIZACION

Esta etapa el sistema tiene las opciones de: Informe de Actualización y certificado de Actualización

### 2.3.1 Informe de Actualización

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaria TIC, Innovación y Gobierno Abierto

**Informe de Actualización**

Buscar: Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto. **BUSCAR PROYECTO**

ID MDA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Editar
11945	2016520000028	Apoyo a la superación de las condiciones...	

Inscripción  
Verificación Viabilidad

- **Actualizar Fuentes de Financiación y Actividades:** cuando desee actualizar el valor de una fuente de financiación existente o actividades existentes se escoge la fuente de financiación que se va a afectar y se da click en MODIFICAR.

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaria TIC, Innovación y Gobierno Abierto

**Objetivo General:** Interno en el Departamento de Nariño

**Decisión:** En el Departamento de Nariño existe Aumento de violaciones flagrantes a los derechos humanos para lo cual aspira a Fortalecer el apoyo a medidas integrales de asistencia y atención en el Departamento de Nariño

FUENTES DE FINANCIACIÓN						
Tipo de Recursos	Valor	Periodo	Etap	Tipo Entidad	Nombre Entidad	Modificar
Propios	\$168.210.000	0	Inversión	Departamentos	Nariño	
Propios	\$0	1	Inversión	Departamentos	Nariño	
Propios	\$0	2	Inversión	Departamentos	Nariño	
Propios	\$0	3	Inversión	Departamentos	Nariño	
Propios	\$0	4	Inversión	Departamentos	Nariño	
<b>Valor Total:</b>	<b>\$168.210.000</b>					

Inscripción  
Verificación Viabilidad  
Registro  
Actualización  
Ejecución  
Reportes

El sistema desplegará una ventana con la información de las actividades que posea el proyecto y aquí se podrá modificar los valores que se requieran, ya sea aumentar o disminuir valor el valor que se aumente o disminuya afectara al mismo tiempo la fuente quedando actualizadas las actividades y la fuente.

JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

**PRODUCTO: Apoyadas medidas integrales de asistencia y atención**

Descripción	Meta(s)	Valor	Acción	Nuevo Valor	Monto Sobrante: \$0
Apoyo en la ejecución del plan departamental de asistencia y atención en los componentes de ayuda y asistencia humanitaria y superación de condiciones de vulnerabilidad de la población víctima	Implementados puntos de atención de comunidad	500.470.400	ABICIONAR	+ 13 Nuevo Valor	100.472.413
Diseño y actualización de estrategias de asistencia y atención contenidas en el plan Departamental en los componentes de ayuda y asistencia humanitaria y superación de condiciones de vulnerabilidad de la población víctima	Implementados Puntos vive digital, Kioscos vive digital	67.737.600	ABICIONAR	+ 0 Nuevo Valor	67.737.600

Seleccione la acción a realizar

Digite el valor a disminuir o aumentar

➤ **Crear nuevas fuentes de Financiación:** de click en **AÑADIR FUENTE**

JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

**Objetivo General:** Interno en el Departamento de Nariño

**Decisión:** En el Departamento de Nariño existe Aumento de violaciones flagrantes a los derechos humanos para lo cual aspira a Fortalecer el apoyo a medidas integrales de asistencia y atención en el Departamento de Nariño.

**FUENTES DE FINANCIACIÓN**

Tipo de Recursos	Valor	Periodo	Etapas	Tipo Entidad	Nombre Entidad	Modificar
Propios	\$168.210.000	0	Inversión	Departamentos	Nariño	\$
Propios	\$0	1	Inversión	Departamentos	Nariño	\$
Propios	\$0	2	Inversión	Departamentos	Nariño	\$
Propios	\$0	3	Inversión	Departamentos	Nariño	\$
Propios	\$0	4	Inversión	Departamentos	Nariño	\$
<b>Valor Total:</b>	<b>\$168.210.000</b>					

**AÑADIR FUENTE**

El sistema abrirá una ventana en la cual pide los datos de la fuente a crear, una vez se diligencien los datos de click en **AGREGAR**.

JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

**Agregar Nueva Fuente**

Ingrese los datos de la nueva fuente de financiación:

Seleccione un Tipo de Fuente:  Valor:

Periodo:  Etapas:  Departamentos:

Nariño  
Nombre Entidad:

**AGREGAR**

En el sistema aparecerá una nueva casilla llamada “nuevas fuentes” es necesario dar click en **modificar** para relacionar las actividades.

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto



NUEVAS FUENTES						
Tipo de Recursos	Valor	Periodo	Etapa	Tipo Entidad	Nombre Entidad	Modificar
Propios	\$13	1	INVERSIÓN	NARIÑO	NARIÑO	\$
Valor Total:	\$168.210.013					

Procedemos entonces a llenar los datos correspondientes, recuerde que el monto sobrante no debe dar negativo. (el monto sobrante es el valor de la nueva fuente que hay que distribuir entre una o más actividades ya sean nuevas o existentes).

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

PRODUCTO: Apoyadas medidas integrales de asistencia y atención

Descripción	Meta(s)	Valor	Acción	Nuevo Valor	Monto Sobrante: \$0
Apoyo en la ejecución del plan departamental de asistencia y atención en los componentes de ayuda y asistencia humanitaria y superación de condiciones de vulnerabilidad de la población víctima	Implementada red propia de conectividad	100.472.400	Adicionar	13	100.472.413
Diseño y actualización de estrategias de asistencia y atención contenidas en el plan Departamental en los componentes de ayuda y asistencia humanitaria y superación de condiciones de vulnerabilidad de la población víctima	Implementados Puntos vive digital, Kioscos vive digital.	67.737.600			67.737.600

Seleccione la acción a realizar

Digite el valor a disminuir o aumentar

- **Crear Nuevas Actividades:** en Fuentes de financiación de click en modificar en la fuente que va a relacionar la actividad esto siempre y cuando sea para añadir actividades a fuentes existentes o de click en Nuevas Fuentes si es para relacionar actividades nuevas a fuentes nuevas.

Decision: a medidas integrales de asistencia y atención en el Departamento de Nariño



FUENTES DE FINANCIACIÓN						
Tipo de Recursos	Valor	Periodo	Etapa	Tipo Entidad	Nombre Entidad	Modificar
Propios	\$168.210.000	0	Inversión	Departamentos	Narino	\$



NUEVAS FUENTES						
Tipo de Recursos	Valor	Periodo	Etapa	Tipo Entidad	Nombre Entidad	Modificar
Propios	\$13	1	INVERSIÓN	NARIÑO	NARIÑO	\$
Valor Total:	\$168.210.013					

En añadir Actividades llene los datos de las nuevas actividades a crear para agregarla de click en **Función** y la actividad quedará agregada, si necesita eliminar la actividad creada de click en la X que aparece alado de la nueva actividad.

AÑADIR ACTIVIDADES				
Descripción	Valor	Producto	Meta de Producto	Función
Descripción	Valor	Servicio de Acueducto	(303)-Ejecutados proyectos de inversión en inf	
suministro de materias primas	\$100.000	Servicio de Acueducto	(303)-Ejecutados proyectos de inversión en infraestructura en acueducto sector rural	

- **Ampliar año del proyecto:** se da click en AÑO POAI y se escoge el año inicial y el año final.

- **Responsables de actualización:** en la barra de búsqueda coloque el número de cédula del responsable para que el sistema realice la búsqueda y automáticamente llenara los datos del responsable, en caso de no encontrar la información el usuario deberá llenar los datos manualmente, para agregar al responsable dar click en el botón de + .

Documento	Nombre	Apellidos	Cargo
36753057	ANA JULIA	CARDENAS BRAVO	SECRETARIA

Como último paso se deberán subir los archivos correspondientes y escribir las observaciones de ser necesario.

### 2.3.2 Certificado de Actualización

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar

Una vez realizada esta acción el sistema generará un archivo pdf el cual se podrá descargar en el ordenador.

st/bpid/vistas/certificados/certificadoActualizacion.php

Nombre del Programa o Proyecto:  
ADECUACIÓN ADECUAR LAS INSTALACIONES DE HOSPEDAJE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIAS, CUIDADORAS Y CUIDADORES PARA UN ?TURISMO ACCESIBLE? PASTO

Entidad Proponente: Gobernación de Nariño  
Entidad Ejecutora: Gobernación de Nariño  
Eje: Equidad E inclusión Social  
Programa: Mas Y Mejor Educación  
Subprograma: Calidad

Costo inicial del programa o proyecto:

FUENTES DE FINANCIACION			
Tipo de Recursos	Valor	Tipo Entidad	Nombre Entidad
SGP Agua Potable y Saneamiento Básico - Periodo 0	\$1.000.000,00	Departamentos	Nariño
Propios - Periodo 0	\$1.000.000,00	Departamentos	Nariño
SGP Agua Potable y Saneamiento Básico - Periodo 1	\$40.000.000,00	Departamentos	Nariño
Propios - Periodo 1	\$40.000.000,00	Departamentos	Nariño

ACTIVIDADES			
Descripción	Valor	Producto	Meta de Producto
Adecuar las instalaciones	\$91.000.000,00	Sedes adecuadas	(113) - Realizada transferencia a la Universidad de Nariño para la articulación de la Educación Superior Ley 30.

Valor total del proyecto: \$91.000.000

## 2.4 REGISTRO

Esta etapa solo es para los usuarios que pertenecen a la Secretaría de Planeación

En esta etapa se encuentran las opciones de: Informe de Control Posterior y Certificado de Control Posterior

### 2.4.1 Informe de Control Posterior

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar.

El sistema muestra información del proyecto para ser consultada y por ultimo diligenciar los datos para la etapa de registro.

Informe Control Posterior de Viabilidad


Buscar

Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto

BUSCAR PROYECTO

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Editar
11945	2018520000028	Apoyo a la superación de las condiciones...	

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto



**Informe Control Posterior de Viabilidad**

**Información del Proyecto**

- Información general del Proyecto
- Información Productos y Actividades
- Diligenciar los datos para la etapa de registro


**REGISTRAR**

Inscripción  
Verificación Viabilidad  
Registro  
Actualización

## 2.4.2 Certificado de Control Posterior de Viabilidad

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar.


ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto




**Generar Certificado de Registro**

Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.

**BUSCAR PROYECTO**

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Editar
11945	201852000028	Apoyo a la superación de las condiciones..	

Inscripción  
Verificación Viabilidad



**Diligenciar los datos para la etapa de registro**

Tipo de registro

Seleccione su opción

Con Fines Informativos

Sin Fines Informativos

Motivación de la Viabilidad o No Viabilidad

Motivación

**SELECCIONE ARCHIVO**

Firma

Seleccione su opción

**REGISTRAR**

Verificación Viabilidad

una vez realizada esta acción el sistema generará un archivo pdf el cual se podrá descargar en el ordenador.

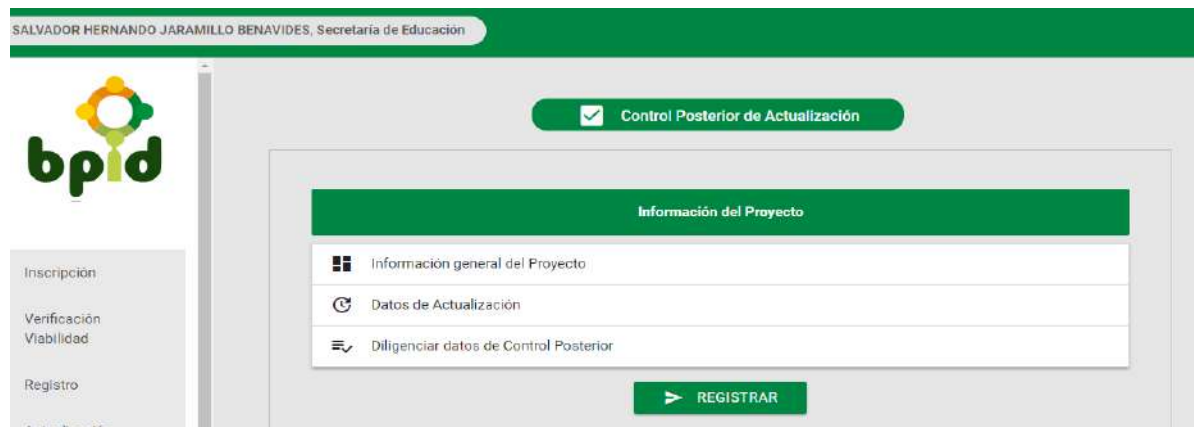


## 2.5 Control Posterior de la Actualización

Esta etapa solo se diligencia por los usuarios de planeación


### 2.5.1 Informe de Control Posterior de Actualización

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar



El sistema muestra los datos de la actualización y se debe diligenciar los datos del control posterior

SALVADOR HERNANDO JARAMILLO BENAVIDES, Secretaría de Educación



Inscripción

Verificación Viabilidad

Registro

Actualización

Ejecución

Reportes

Diligenciar datos de Control Posterior

Tipo de registro:  
Seleccione su opción

Concepto control posterior:  
Seleccione su opción

Motivación de la Viabilidad o No Viabilidad

SELECCIONE ARCHIVO

Firma:  
Seleccione su opción

REGISTRAR

## 2.5.2 Certificado Control Posterior de Actualización

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar

Una vez realizada esta acción el sistema generará un archivo pdf el cual se podrá descargar en el ordenador.

localhost/bpid/vistas/certificados/certificadoActualizacion.php

Nombre del Programa o Proyecto:  
ADECUACIÓN ADECUAR LAS INSTALACIONES DE HOSPEDAJE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIAS, CUIDADORAS Y CUIDADORES PARA UN ?TURISMO ACCESIBLE? PASTO

Entidad Proponente: Gobernación de Nariño

Entidad Ejecutora: Gobernación de Nariño

Eje: Equidad E Inclusión Social

Programa: Mas Y Mejor Educacion

Subprograma: Calidad

Costo inicial del programa o proyecto:

FUENTES DE FINANCIACIÓN			
Tipo de Recursos	Valor	Tipo Entidad	Nombre Entidad
SGP Agua Potable y Saneamiento Básico - Periodo 0	\$1.000.000,00	Departamentos	Nariño
Propios - Periodo 0	\$1.000.000,00	Departamentos	Nariño
SGP Agua Potable y Saneamiento Básico - Periodo 1	\$49.000.000,00	Departamentos	Nariño
Propios - Periodo 1	\$40.000.000,00	Departamentos	Nariño

ACTIVIDADES			
Descripción	Valor	Producto	Meta de Producto
Adecuar las instalaciones	\$91.000.000,00	Sedes adecuadas	(113) - Realizada transferencia a la Universidad de Nariño para la articulación de la Educación Superior Ley 30.

Valor total del proyecto: \$91.000.000

## 2.6 EJECUCION

En esta etapa se encuentran las opciones de: Ejecución Contractual, Ejecución Física y Financiera.

### 2.6.1 Ejecución Contractual

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar.

El sistema mostrará información del proyecto y el usuario debe agregar los contratos relacionados al proyecto, registrando información de El número del contrato y el valor.

## Agregar Nuevo Contrato

Número Contrato

Año Contrato

Valor Contrato

Una vez relacionado el contrato el usuario debe relacionar las actividades del proyecto que se ejecutan con la celebración de ese contrato.

Verificación Viabilidad Registro Actualización Ejecución Reportes	RELACION CONTRATO Y ACTIVIDADES
	Seleccione las Actividades que se ajustan al contrato
	<b>Actividad</b>
	<input type="checkbox"/> Adquirir buses de transporte escolar
	<input type="checkbox"/> GESTIONAR RECURSOS PARA GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR EN TODO EL CALENDARIO ESCOLAR

### 2.6.2 Ejecución Física

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar.

El sistema mostrará información del proyecto, en los campos de Año y mes el usuario debe escoger la fecha a reportar

En la sección productos del proyecto se debe seleccionar en cada alcance del producto el indicador que se relaciona, una vez lo escoja se debe diligenciar los siguientes campos: avance físico, Acciones de impacto o hitos realizados para el cumplimiento del producto, Cantidad Población Beneficiada, Descripción de la Población Beneficiada Directa (Especificar si tiene Enfoque étnico), seleccionar los municipios beneficiados con el proyecto, para el caso de ser todo el departamento debe seleccionar de la lista “Departamento de Nariño”, y cargar archivos evidencia de la ejecución.

Año reportar:	2024
Mes a reportar:	Enero
PRODUCTOS DEL PROYECTO	
+ PRODUCTO: Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)	
+ ALCANCE: Seguimiento trimestral a instrumentos de planificación: Plan Indicativo, Planes de Acción, POAI	
Indicador de producto:	Seleccione una opción Documentos de planeación realizados
Unidad de medida:	Documentos de planeación con seguimiento realizado

Avance físico:	4
Porcentaje de avance:	100%
Acciones de impacto o hitos realizados para el cumplimiento del producto:	se entregó POAI, Plan de acción ante consejo de gobierno
Cantidad Población Beneficiada:	2000
Descripción de la Población Beneficiada Directa (Especificar si tiene Enfoque Etnico):	funcionarios de la administración
Observaciones:	N/A

**UBICACIÓN PROYECTO**

Buscar municipios	Población	
<b>Municipio</b>	<b>Población</b>	<b>Eliminar</b>
Departamento de Nariño	11750000	

### 2.6.3 Ejecución Financiera

El usuario escoge el proyecto sobre el cual está trabajando y presiona el botón editar.

ELVADOR HERNANDO JARAMILLO BENAVIDES, Secretaría de Educación

Ejecución de Proyectos

Buscar...  
 Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.

BUSCAR PROYECTO

ID MGA	Código Bpid	Nombre del Proyecto	Editar
4597	2018520000001	Fortalecimiento del ecosistema regional ...	

Inscripción  
 Verificación Viabilidad  
 Registro  
Actualización

El sistema mostrará información básica del proyecto y el usuario en los campos Año y mes a reportar debe escoger la fecha sobre las cuales va a ingresar la información

INFORMACION DEL PROYECTO	
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento al desarrollo de la economía popular a través de la inclusión financiera y crediticia en el Departamento de Nariño
Proyecto de Regalias	No
Pertenece al Poai	Sí - 2025
Sector	Trabajo
Valor Proyecto	\$100.000.000,00
Localizacion	Nariño
Número Bpin:	20240000004592
<u>Año reportar:</u>	2024
<u>Mes a reportar:</u>	Enero

En la sección Registro presupuestal el sistema listará los productos del proyecto, los cuales al desplegarlos mostrará los alcances relacionados a estos y dentro de cada alcance el usuario deberá hacer la distribución de uno o varios rubros.

REGISTRO PRESUPUESTAL	
+ PRODUCTO: 3602019 - Documentos normativos	
+ ALCANCE: 454 - Formular e implementar la Política Pública de empleo decente para promover el mejoramiento de la calidad del empleo y la formalización laboral.	
No hay rubros registrados	
<a href="#">DISTRIBUCIÓN RUBROS</a>	

### Agregar Rubro

Seleccione una opción

- 2.3.2.02.02.009-36-3602-1300-3602017-20240000004592-91199-16-1.2.1.0.00
- 2.3.2.02.02.009-36-3602-1300-3602019-20240000004592-91199-16-1.2.1.0.00
- 2.3.2.02.02.009-36-3602-1300-3602022-20240000004592-91199-16-1.2.1.0.00

Una vez seleccionado el rubro el sistema muestra la siguiente información a manera de consulta: Apropriación Inicial, Apropriación Vigente, compromisos, Obligaciones y Pagos, si es necesario editar los datos se puede hacer en las líneas ubicadas debajo de los datos no editables.

Por último, se muestran los municipios escogidos en la ejecución física para que el usuario realice la distribución en compromisos y obligaciones por municipios.

### Agregar Rubro

2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599019-202400000003130-91199-16-1.3.3.1.00

Descripción del Rubro	Fuente
Fortalecimiento del banco de programas y proyectos de inversión para la vigencia fiscal 2025 en el departamento de Nariño/Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p./Administración Central/Recursos Del Balance De Libre Destinacion	Recursos Del Balance De Libre Destinacion

Apropiación inicial	Apropiación vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
27.144.414	27.144.414	0	0	0

Apropiación inicial 27144414,00	Apropiación vigente 27144414,00
Compromisos 0,00	Obligaciones 0,00
	Pagos 0,00

Municipio	Compromisos	Obligaciones
-----------	-------------	--------------

### 3. REPORTES


En esta etapa se muestra la opción de reportes que han sido requeridos y configurados conforme a la solicitud de la secretaria de Planeación.

Los reportes que se configuren en el sistema se podrán descargar por fechas específicas o anuales y si es el caso por dependencias.

#### 3.1 Reporte POAI

Para esta fase, el usuario tiene la opción de filtrar por año los proyectos y por la secretaria a la cual pertenece el usuario.

ANA JULIA CARDENAS BRAVO, Secretaria TIC, Innovación y Gobierno Abierto



Reporte POAI

Filtrar por Año

Año Inicial: Seleccione un año      Año Final: Seleccione un año

Filtrar por Secretaria

GENERAR

Inscripción  
 Verificación Viabilidad  
 Registro  
 Actualización  
 Ejecución  
 Reportes

Se generará el reporte del POAI en formato excel el cual se descargará directamente en el ordenador.

1														
2	Reporte POAI													
3	Generado el día: 16 Julio, 2018													
4	Rango: Desde el año 2017, Hasta el año 2018													
5	Filtrado para proyectos de Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto													
6														
7	PROYECTOS	CÓDIGO BPID	BPIN	ID MGA	No. DE META(S) DE PRODUCTO A LA QUE APUNTA EL PROYECTO	VALOR TOTAL (Techo Asignado)	RECURSOS PROPIOS	S.G.P.	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	RECURSOS DE LA NACIÓN				
8	TOTAL					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	1 PAZ, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	1.1 SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	1.1.1 ESTRATEGIA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					0	0	0	0	0				
12	1.1.1.1													
13	1.1.1.2													
14	1.1.1.3													
15	1.1.2 SEGURIDAD VIAL					0	0	0	0	0				
16	1.1.2.1													
17	1.1.2.2													
18	1.1.2.3													
19	1.2 VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20	1.2.1 ATENCIÓN INTEGRAL DE VICTIMAS					0	0	0	0	0				
21	1.2.1.1													
22	1.2.1.2													
23	1.2.1.3													

## 5. CONSULTAS

En este módulo se relacionan todos los proyectos inscritos en el sistema, el usuario puede buscar los proyectos por varios criterios.

**CONSULTA BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - GOBERNACION DE NARIÑO**

SECRETARIAS SECTORIAL

Seleccione una Secretaría ▼

TIPO DE PROYECTO

Todos ▼

ESTADO PROCESO

ESTADO ACTUAL ▼

UBICACION

Ubicación ▼

Realice la búsqueda por número o nombre del proyecto.

Sector de Inversion

Sector de Inversion ▼

[FORMATO EXCEL](#)

Numero Bpin	Nombre del Proyecto o Programa	Ubicación	Sector Inversion	Estado	Consultar	Ir a...
20240000004592	Fortalecimiento al desarrollo de la econ...	Nariño	Trabajo	Registrado		

La consulta del proyecto seleccionado muestra la información de la inscripción, viabilidad, actualización y ejecución, al igual que los certificados y Documentos disponibles.

Plan de Desarrollo
Ejecución del proyecto
Datos Ficha de Radicación
Objetivos Especificos Del Proyecto
Relacion Productos y Actividades
Datos Actualizacion
Documentos Disponibles
Certificados Disponibles

## 6. INSCRIPCION DE PROYECTOS DE REGALIAS

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

PERTENECE AL POAI: NO      AÑO POAI: No Aplica

¿PROYECTO DE REGALIAS?: SI

¿APROBADO OCAD?: SI

TIPO OCAD: Regional, Departamental, Ciencia y Tecnología

FECHA OCAD:

ENTIDAD PROPONENTE: gubernacion

ENTIDAD EJECUTORA:

Para proyectos de Regalías se debe subir el archivo XML generado de la Mga Web y en los datos complementarios se debe colocar que pertenece a Regalías y si es aprobado por el ocad se deberán llenar los datos de Tipo de Ocad y fecha Ocad.

Si el proyecto no está aprobado por el ocad se debe dejar en No y cuando sea a probado se debe Actualizar la ficha de Inscripción y llenar datos de Ocad y fecha de Ocad.

Tenga en cuenta las siguientes condiciones para que los proyectos cambien de etapas:

- Proyecto de Regalías sin aprobación y no pertenece a Poai : el proyecto se queda en etapa inscripción hasta que se actualice la ficha con la aprobación del ocad, una vez se actualice la ficha con aprobación del Ocad este pasa hasta la etapa de metas por actividades y salta a la etapa Ejecución.
- Proyecto de Regalías sin aprobación y pertenece a Poai : el proyecto se queda en etapa inscripción hasta que se actualice la ficha con la aprobación del ocad, una vez aprobado por el ocad el proyecto sigue con las etapas normales.
- Proyecto de Regalías aprobado por Ocad y no pertenece al Poai: el proyecto pasa hasta la etapa de Metas por actividades y salta a la etapa de ejecución.
- Proyecto de Regalías aprobado por Ocad y pertenece al Paai: el proyecto sigue las etapas normales.
- Proyecto Regalías aprobado por Ocad y no pertenece al Poai: el proyecto sigue hasta etapa Metas por actividades y salta a Ejecución.