San Juan de Pasto, **[Indicar fecha de la certificación]** **D.A.C**.- **[Indicar número interno]**-2024

**LA SUBDIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN – D.A.C.**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) señor (a), identificado (a) con cédula de ciudadanía No. expedida en Pasto – Nariño; celebró Contrato(s) de Prestación de Servicios con el Departamento de Nariño, conforme a la siguiente relación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **SUSCRIPCIÓN D/M/A** | **TERMINACIÓN D/M/A** | **VALOR** |
| [Indicar el número del contrato] | [Indicar la fecha de suscripción del contrato] | [Indicar la fecha de terminación del contrato] | [Indicar valor del contrato] |
| MODIFICACIONES (CUANDO APLIQUE) |  |  |  |

**OBJETO:**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

EL CONTRATO **[INDICAR NUMERO DEL CONTRATO]** SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN A LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN.

La presente es una constancia contractual.

Se adhieren y anulan estampillas Pro desarrollo de Nariño, Pro cultura y Universidad de Nariño, conforme a las disposiciones pertinentes de las ordenanzas números 028 de 2010 y 005 del 18 de julio de 2012, proferidas por la Asamblea Departamental de Nariño, por valor de once mil, doscientos pesos ($11.200) conforme a liquidación No. **10259336** PIN No. **20623876**

Se expide a solicitud del interesado (a), a los xx días de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).

**CRISTHIAN ALEXANDER LOPEZ**

Subdirector

Departamento Administrativo de Contratación – D.A.C.

Proyectó: Sandra Rosero C. 

 Secretaria- D.A.C.