**ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS [INDICAR SI EL CONTRATO ES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN] No. [INDICAR NÚMERO INTERNO DEL CONTRATO], SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO Y [INDICAR EL NOMBRE DEL CONTRATISTA]**

**[Los aspectos incluidos en corchetes en color gris corresponden a las instrucciones o recomendaciones para el correcto diligenciamiento del documento; sin embargo, en el documento final deberán ser eliminados, de tal manera que en la versión final del mismo no deberá quedar esta información. El formato debe ser diligenciado por la Dependencia que genera la necesidad de contratación.]**

De conformidad con el informe de supervisión se extrae la información general del contrato:

| **CONTRATO No.** | **[Indicar número interno del Contrato]** |
| --- | --- |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | Contratación Directa |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Contrato de prestación de Servicios **[Indicar si el contrato es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión]** |
| **CONTRATANTE:** | Departamento de Nariño  NIT: 800.103.923-8 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | **[Indicar nombre y número de cedula del Gobernador]**  Gobernador Departamento de Nariño |
| **CONTRATISTA:** | **[Indicar nombre y número de cedula del contratista]** |

| **OBJETO:** | **[Indicar el objeto del contrato]** |
| --- | --- |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | **DD/MM/AAAA** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** |  |
| **FECHA DE INICIO:** | **DD/MM/AAAA** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:** | **DD/MM/AAAA [Indicar la fecha de terminación según la última prórroga]** |
| **VALOR INICIAL:** | **$ [Indicar el valor del Contrato]** |
| **VALOR FINAL:** | **$ [Indicar el valor del Contrato más adiciones]** |

| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **[Indicar el nombre del supervisor del contrato]** |
| --- | --- |
| **CARGO:** | **[Indicar el cargo del supervisor del contrato]** |

**[Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos]**

**BALANCE FINANCIERO**

| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR PARCIAL** | **VALOR TOTAL** |
| --- | --- | --- |
| Valor Total |  | **$** |
| Valor Ejecutado a la fecha (Establecer fecha) | **$** |  |
| Valor pagado al Contratista | **$** |  |
| Saldo a favor del Contratista **(Valor pendiente por pagar)** | **$** |  |
| Saldo Pendiente por Ejecutar | **$** |  |
| Saldo por liberar | **$** |  |

**DESEMBOLSOS REALIZADOS**

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

| **No.** | **COMPROBANTE DE EGRESO** | **CONCEPTO** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**[Los correspondientes comprobantes de egreso se deberán adjuntar al presente informe]**

**CONSIDERACIONES**

1. Que mediante oficio de **[Indicar fecha del oficio]** el contratista **[Indicar el nombre del Contratista]** presenta solicitud de terminación anticipada del contrato No. **[Indicar número interno del Contrato]**, argumentando **[Indicar los motivos que el contratista expone al solicitar la terminación anticipada]**, en consecuencia, prestará sus servicios al Departamento hasta el **[Indicar la fecha de la terminación anticipada, la cual debe corresponder a la fecha en la cual se tramita la terminación en plataforma SECOP II]**
2. Que, mediante escrito de **[Indicar fecha y número del oficio]**, el **[Indicar Secretario/Jefe/Director]** de **[Indicar la dependencia que generó la necesidad de contratación]** una vez revisadas las circunstancias técnicas y legales de ejecución del contrato, y de acuerdo al informe de supervisión emitido, consideró viable y necesario adelantar la Terminación Anticipada del Contrato de Prestación de Servicios **[Indicar si el contrato es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión]** No. **[Indicar número interno del contrato]** de acuerdo a la solicitud presentada por el contratista.
3. Que **[Indicar cargo y nombre del supervisor del contrato]**, en su calidad de supervisor del contrato No. **[Indicar número interno del Contrato]**, da la viabilidad para terminar el contrato mencionado, manifestando además que no hay detrimento patrimonial que afecte al Departamento de Nariño.
4. Que, teniendo presente la imposibilidad de continuar con el cumplimiento del objeto del contrato y por las razones anteriormente expuestas, se considera viable realizar la terminación anticipada por mutuo acuerdo del contrato previamente referido.
5. Que efectuados los trámites administrativos pertinentes y una vez el Acta de Terminación Anticipada sea aprobada en plataforma por el Departamento Administrativo de Contratación y el contratista, el Contrato de Prestación de servicios **[Indicar si el contrato es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión]** No. **[Indicar número interno del Contrato]**, se dará por terminado conforme al literal “d” de la presente acta.

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO**

De conformidad con las certificaciones parciales de cumplimiento y el informe de supervisión, emitidas por el supervisor se puede concluir que el contratista cumplió con el objeto del contrato en el tiempo comprendido entre el **[Indicar fecha inicial del contrato]** al **[Indicar fecha de terminación anticipada del contrato]** así mismo se debe tener en cuenta que el contratista radico el día **[Indicar fecha]**, la solicitud necesaria para iniciar dicho proceso, la cual tuvo respuesta positiva por parte del supervisor del contrato.

En igual sentido, conforme a lo manifestado por el supervisor del contrato, se deja constancia que no se causó detrimento patrimonial que afecte al Departamento por cuanto se pagarán los servicios efectivamente prestados.

Mediante la suscripción de la presente terminación anticipada del contrato, el supervisor asume plena responsabilidad de la veracidad de la información en ella contenida.

En virtud de lo anterior las partes,

**ACUERDAN:**

**PRIMERO. -** Terminar anticipadamente el Contrato de Prestación Servicios **[Indicar si el contrato es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión]** No **[Indicar número interno del Contrato]**, suscrito con **[Indicar nombre del Contratista]** (nombre del contratista) a partir del día **[Indicar la fecha de la terminación anticipada, la cual debe corresponder a la fecha en la cual se tramita la terminación en plataforma SECOP II]**

**SEGUNDO. -** Declararse a PAZ Y SALVO por todo concepto en el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el Contrato de Prestación de Servicios **[Indicar si el contrato es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión]** No. **[Indicar número interno del Contrato** una vez el DEPARTAMENTO efectué el pago adeudado al CONTRATISTA, de conformidad con lo señalado en el estado financiero establecido en el informe de supervisión.

**TERCERO. -** El Departamento pagará al contratista la suma de **[Indicar el valor del contrato en letras]** PESOS MDA/CTE ($ **[Indicar el valor del contrato en números]**), para lo cual este deberá adelantar los trámites administrativos conforme las disposiciones establecidas por el Departamento de Nariño para tal fin.

**CUARTO. -** El supervisor del contrato deberá allegarcopia de la presente Acta a la Oficina de Presupuesto con el fin de que se libere el saldo sin ejecutar en virtud de la presente terminación anticipada del contrato por valor de **[Indicar el valor del contrato en letras]** PESOS MDA/CTE ($ **[Indicar el valor del contrato en números]**).

**QUINTA.** - La Terminación Anticipada por mutuo acuerdo del contrato se perfecciona con la firma de las partes, es decir con la aceptación en la plataforma SECOP II.

**SEXTA. -** Aceptada por las partes la terminación anticipada en la plataforma transaccional del SECOP II, el Supervisor del Contrato procederá a dar trámite a la Certificación Final de cumplimiento del Contrato.

**NOTA:** La presente acta, así como los demás documentos que hacen parte integral de la misma, se entenderán aprobados por el Contratista con la aceptación del mismo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, entendida dicha aceptación en la plataforma como la suscripción del acta. Lo anterior de conformidad con lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Proyecto:

Abogado Dependencia

Reviso: Abogado DAC