

**Nombre del**

**Plan Institucional.**

**Nombre de la dependencia**

Gobernación de Nariño

**2025 | Versión 1**

#### Tabla de contenido

[Introducción 2](#_Toc187255550)

[1. Objetivo 3](#_Toc187255551)

[2. Alcance 3](#_Toc187255552)

[3. Marcos 4](#_Toc187255553)

[3.1. Marco conceptual 4](#_Toc187255554)

[3.2. Marco normativo 4](#_Toc187255555)

[4. Descripción del Desarrollo del plan 4](#_Toc187255556)

[5. Matriz operativa del plan institucional. 0](#_Toc187255557)

[6. Monitoreo y seguimiento. 0](#_Toc187255558)

[7. Revisión, aprobación y verificación. 0](#_Toc187255559)

# Introducción

[La introducción presenta resumido el tema que se desarrolla en el documento y expone los aspectos principales que se abordan en el mismo, debe tener máximo dos párrafos].

# Objetivo

[La redacción de los objetivos responde a una estructura determinada:

verbo + objetivo (¿Qué?) + finalidad (¿Para qué?

El objetivo debe ser realista y verificable. Debe ser breve, conciso y claro].

# Alcance

[Aquí se define el campo de aplicación del presente plan. El inicio y la finalización para esta vigencia].

# Marcos

* 1. **Marco conceptual**

[Se deben incluir los principales conceptos relacionados con las temáticas que se abordan en el plan institucional. En lo posible los conceptos se deben organizar en orden alfabético].

* 1. **Marco normativo**

[Se debe incluir la normatividad vigente y aplicable que está directamente relacionada con el plan institucional, en lo posible se puede colocar una tabla para organizar la información, la cual se debe presentar en orden cronológico por tipo de norma].

|  |  |
| --- | --- |
| **Decreto 612 de 2018** | Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Descripción del Desarrollo del plan**

#### [Corresponde al contenido específico del plan, el cual incluye los principales antecedentes o diagnóstico, los elementos que delimitan, orientan y fundamentan el establecimiento del plan,].

# Matriz operativa del plan institucional.

La matriz operativa del presente plan institucional contiene varias actividades de gestión que permitirán cumplir con el objetivo general planteado anteriormente. Con el propósito de medir estas actividades se incluye los respectivos productos y las metas que se programaron para la presente vigencia. Cada actividad tiene definida la fecha límite para su ejecución y la evidencia que soporta el cumplimiento de cada una. Finalmente, se relaciona el responsable quien liderará la articulación institucional que sea necesaria para lograr la ejecución satisfactoria de este plan.

| **Actividad de gestión** | **Producto** | **Meta** | **Fecha límite mm/año** | **Soporte o evidencia**  | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Monitoreo y seguimiento.

El responsable de este plan es el [escribir el cargo] y su equipo de trabajo, quien deberá liderar la ejecución del mismo y articular esfuerzos con las demás dependencias para lograr el cumplimiento de las actividades aquí planteadas. Así mismo, de manera periódica realizará ejercicios de autocontrol con su equipo de trabajo para verificar el avance de las mismas, identificar alertas tempranas y garantizar la ejecución de las actividades de gestión.

Por su parte, la Secretaría de Planeación realizará monitoreo permanente al cumplimiento del presente plan para determinar el avance del mismo y socializar los resultados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD). Cuando se requiera, brindará acompañamiento a la dependencia responsable del presente plan para que realice los ajustes que sean necesarios y se sometan a consideración del CIGD para su respectiva aprobación.

El seguimiento lo realizarán conjuntamente la Secretaría de Planeación y la Oficina de Control Interno de Gestión de manera semestral o en el momento en que se requiera.

# Revisión, aprobación y verificación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisión:** | **Aprobación:** | **Verificación:** |
| **Nombre (s):**  | **Nombre(s):**  | **Nombre(s):**  |
| **Cargo:**  | **Cargo:**  | **Cargo:**  |