| **Código** | **PROYECTO:** | **MUNICIPIO** |
| --- | --- | --- |
|  |  |
| **Valor Solicitado:** | **FUENTES DE FINANCIACION** | **Fecha:** | **Estado del proyecto:** |
| **Departamento** | **Municipio** | **Otra(s)****(indique según corresponda)** |
| **$**  | **$** | **$** | **$** |  |  |

| **Documentos requeridos** | **Requerimientos / Observaciones** |
| --- | --- |
|
| 1. Carta de presentación que contenga lo relacionado a continuación:
	1. Firma original del representante legal de la Entidad Territorial
	2. Dirigida a la Gobernación de Nariño - Ventanilla Única APSB
	3. Precisando valor del proyecto, monto solicitado, contrapartida en caso que corresponda.
	4. Certificar el cumplimiento a lo previsto en la Ley 142 de 1994 (haber adelantado, se encuentre adelantando, o vaya iniciar un proceso de mejoramiento en la Gestión Empresarial o que haga parte de un plan de mejoramiento)
	5. El proyecto está incluido en el Plan de Desarrollo, en el Plan de Ordenamiento Territorial o Esquema de Ordenamiento Territorial y Banco de proyectos de inversión del municipio.
	6. Para aquellos proyectos en los que el municipio aporta recursos, certificar la disponibilidad de los mismos y adjuntar Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
	7. Documento que evidencie los permisos ambientales según corresponda permiso de concesión de agua, permiso de exploración pozo profundo, permiso de vertimiento, permiso de ocupación de cauce, en caso de encontrarse en trámite anexar carta de radicación ante la autoridad ambiental competente.
	8. La entidad territorial solicitante, deberá autorizar el giro directo de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado y/o aseo que tengan relación con el proyecto de conformidad con la normativa vigente
	9. Oficio de autorización de giro directo, en caso de requerirse
	10. Copia del contrato de operación suscrito entre el municipio y el prestador del servicio de alcantarillado
	11. Copia del convenio de giro de recursos de subsidios vigente para el año vigente
	12. Copia de la cedula de ciudadanía del(a) alcalde(sa).
	13. Copia del acuerdo por medio del cual el concejo municipal aprobó los porcentajes de subsidios y contribuciones para el año vigente en cumplimiento del decreto 1013 de 2005
	14. Copia del acta de posesión del(la) alcalde(sa)
	15. Certificación de la cuenta bancaria a la cual se girarán los recursos del SGP de subsidios y formato de identificación tributaria del prestador del servicio
 |

| **Cumple** | **Si** |  | **No** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

 |
| 1. Ficha MGA
2. Ficha EBI

Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 |

| **Cumple** | **Si** |  | **No** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

 |
| 1. Documento que acredite la propiedad y/o posesión (Art 48 Ley 1551 de 2012) del inmueble por parte de la Entidad Territorial o la persona prestadora de los servicios públicos (certificado de libertad y tradición expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la radicación del proyecto).
2. Y/o permisos de servidumbre
 |

| **Cumple** | **Si** |  | **No** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

 |
| 1. Estudios y Diseños de los componentes del proyecto que cumplan con el Reglamento Técnico del Sector – Resolución 0779 de 2021 en medio físico y digital que incluya:

 * 1. Formato resumen del proyecto.
	2. Estudios, planos y carteras topográficas firmados por el diseñador y la interventoría.
	3. Memorias de cálculo de las cantidades de obra firmados por el diseñador y la interventoría.
	4. Estudios, diseños y planos de acueducto firmados por el diseñador y la interventoría.
	5. Estudios, diseños y planos hidrológicos firmados por el diseñador y la interventoría.
	6. Estudios, diseños y planos estructurales firmados por el diseñador y la interventoría.
	7. Estudios de suelos y planos de localización de apiques y/o sondeos firmados por el diseñador y la interventoría.
	8. Estudios, diseños y planos eléctricos firmados por el diseñador y la interventoría.
	9. Especificaciones técnicas de construcción y equipos a adquirir.
	10. Presupuesto y análisis de precios unitarios.
	11. Lista de equipos y materiales.
	12. Plan financiero del proyecto.
	13. Cronograma y flujo de fondos de inversión.
	14. Resolución aprobación PGIRS.
	15. Características de la localidad, población urbana y rural, población atendida con el servicio en casco urbano y rural.
	16. Diagnóstico del sistema de acueducto y alcantarillado actual.
	17. Cantidad de población beneficiada con el proyecto, estrato económico al cual pertenece, cobertura, calidad y continuidad actual y futura a la fecha de terminación de la ejecución del proyecto.
	18. Criterios básicos de diseño (población actual, población futura, periodos de diseño, tasa de crecimiento, dotación neta y bruta, caudal medio diario, caudal máximo diario, caudal máximo horario, factor de consumo diario, factor de consumo horario).
	19. Información sobre la fuente receptora (localización, tipo de fuente, capacidad y calidad mediante análisis físico químico y bacteriológico).
	20. Análisis de alternativas.
	21. Separación del presupuesto (si aplica).
 |

| **Cumple** | **Si** |  | **No** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

 |
| 1. Diagnóstico entidades prestadoras de servicios públicos (Formato 3)
2. Esquema organizacional.
3. Plan de Fortalecimiento institucional o cronograma (según las condiciones del proyecto), o estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP – PDA (planes de aseguramiento en desarrollo – Formato 4).
4. Paz y salvo por concepto de subsidios en favor del prestador de servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.
 |

| **Cumple** | **Si** |  | **No** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

 |

Evaluación realizada por:

| **Componente** | **Evaluador V.U. Nariño** | **Componente** | **Evaluador V.U. Nariño** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Coordinación General Proceso de Evaluación:** |  |
| **Observaciones Generales:** |