|  |
| --- |
| **Objetivo**: Establecer los lineamientos para solicitar la Banda Sinfónica Departamental de Nariño.  **Alcance**: Inicia con la solicitud y termina con la realización del evento  **Responsables**:  Responsable estratégico: Director Administrativo de Cultura  Responsable operativo: Profesional Universitario – Director de Bandas |

| **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  **1.** La secretaria de la Dirección Administrativa de Cultura recepciona la solicitud de servicio de la Banda Sinfónica Departamental y es direccionada a la Directora del DACN.  **2.** La Directora genera visto bueno a la solicitud y es re-direccionada al Profesional Universitario, quien procede a notificar al Director de la Banda.  **3.** El Director de la Banda verifica disponibilidad para la realización del evento y le comunica al Profesional Universitario del DACN.  **4.** El profesional Universitario genera respuesta al usuario determinando lo siguiente:  Si la respuesta es afirmativa, y su ejecución será dentro del municipio del Pasto, realizar el evento en la fecha planificada.  Si la respuesta es negativa, se justifica la razón.  **Nota 1**: Si el evento planificado será ejecutado fuera del municipio de Pasto, la secretaria de la Dirección Administrativa de Cultura, procederá a realizar trámite de solicitud de resolución de desplazamiento para todos los miembros de la banda departamental que participarán en el evento con anticipación a la fecha programada.  **Nota 2:** En caso de que el evento sea fuera de la Ciudad de Pasto, el solicitante se hará cargo del transporte de la banda. |
| --- |

**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 01 | 28/ Abril/2017 | Creación del Documento |