|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Reunión:** | |  | | | | | | |
| 1. **Asunto:** | |  | | | | | | |
| 1. **Fecha:** | |  | | | | | | |
| 1. **Lugar:** | |  | | | | | | |
| 1. **Dependencia:** | |  | | | | | | |
| 1. **Redactada por:** | |  | | | | | | |
| 1. **Asistentes:** | | **Nombre** | | **Cargo** | | | **Dependencia** | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| **8. Invitados:** | | **Nombre** | | **Cargo** | | | **Dependencia** | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Puntos a tratar** | | *1. Listar los puntos a tratar en la reunión* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **N.º** | **10. Desarrollo puntos a tratar** | | | | | | | |
| **1** | *Describir cómo se desarrollaron los puntos tratados durante la reunión de acuerdo al numeral asignado en el punto anterior.* | | | | | | | |
| **2** |  | | | | | | | |
| **11. Tareas - Compromisos** | | | | | | | | |
| **N.º** | **Descripción** | | | | **Responsable** | | | **Fecha** |
| **1** | *Describir las acciones, tareas, y compromisos a los que se llego* | | | | *Quien es responsable* | | | *Fecha prevista para la entrega* |
| **2** |  | | | |  | | |  |
| **Firma** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |