

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE TESORERÍA, PRESUPUESTO E IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y REGISTRO	CÓDIGO: GFRA-P-96
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/07/2022
		PÁGINA: 1 de 4

1. Objetivo.

Registrar y conciliar mensualmente en el software contable y financiero SYSMAN el recaudo de los impuestos de Registro y Vehículos del Departamento enviados a través de archivos planos por la Oficina de Impuestos de Vehículos y Registro.

2. Alcance.

Inicia con la recepción de los archivos planos y finaliza con el registro contable del recaudo de los Impuestos de Registro y Vehículos y su posterior conciliación contable.

3. Definiciones.

CONCILIACIÓN: proceso que consiste en revisar y confrontar cada uno de los movimientos registrados en los auxiliares, con los valores contenidos en el extracto bancario para determinar cuál es la causa de la diferencia. En la conciliación se revisa y confronta cada uno de los movimientos registrados en los libros auxiliares de contabilidad (bancos), con los valores contenidos en los extractos bancarios para determinar la causa de la diferencia.

4. Desarrollo del documento:

4.1 Condiciones y/o políticas específicas de operación

4.1.1 Normatividad

Ordenanza 028 de 2010, Estatuto Tributario Departamental de Nariño, URL: <https://sitio.narino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/ordenanza-028-21-12-2010.pdf>

DECRETO LEY 624 DE 1989, Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales, Estatuto Tributario Nacional URL: <https://estatuto.co/>

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE TESORERÍA, PRESUPUESTO E IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y REGISTRO	CÓDIGO: GFRA-P-96
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/07/2022
		PÁGINA: 2 de 4

4.2 Descripción de Actividades

1. Recepcionar Archivos Planos.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Oficina de Impuestos	Archivos planos	Recepcionar y revisar los archivos planos provenientes de la Oficina de Impuestos	Profesional Tesorería	Archivos Planos revisados	Tesorería

2. Realizar el Registro en SYSMAN.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Profesional Tesorería	Archivos Planos revisados	Registrar a través de la interface de SYSMAN los archivos planos de Registro y Vehículos	Profesional Tesorería	Archivos planos de Registro y Vehículos registrados	Tesorería

3. Realizar la conciliación de los ingresos de Registro y Vehículos.

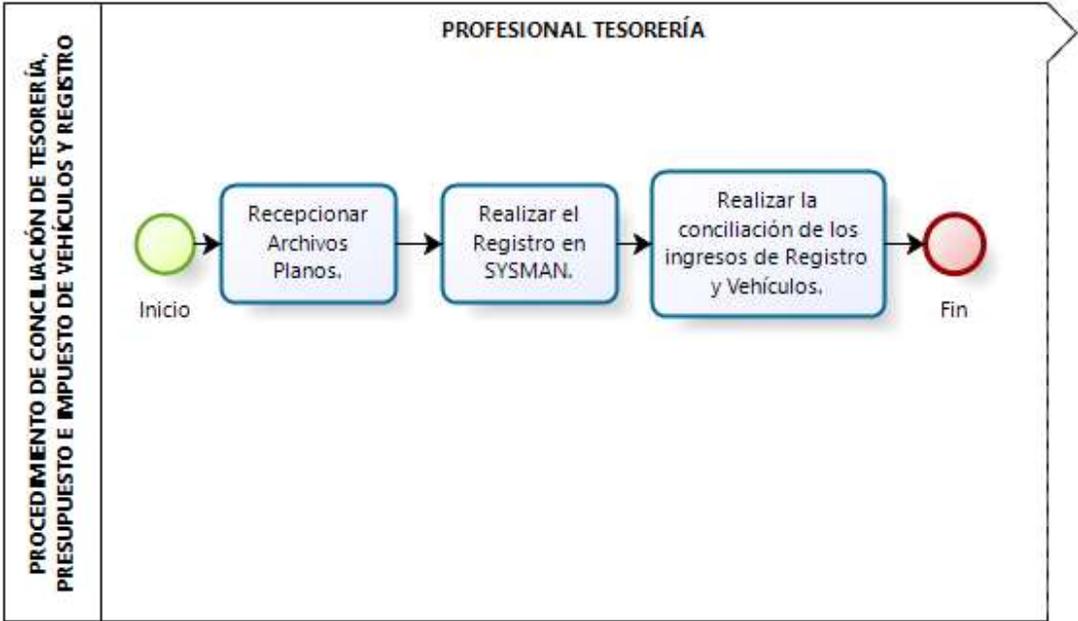
Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Profesional Tesorería	Archivos planos de Registro y Vehículos registrados	Concilie bancariamente los recaudos reportados a través de los archivos planos	Profesional Tesorería	Conciliación Bancaria	Tesorería Secretaría de Hacienda

4. Fin

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--------------------------------------	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE TESORERÍA, PRESUPUESTO E IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y REGISTRO</p>	CÓDIGO: GFRA-P-96
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/07/2022
		PÁGINA: 3 de 4

5. Diagrama de Flujo



PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--------------------------------------	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE TESORERÍA, PRESUPUESTO E IMPUESTO DE VEHÍCULOS Y REGISTRO	CÓDIGO: GFRA-P-96
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/07/2022
		PÁGINA: 4 de 4

6. Documentos y registros Relacionados

N/A

7. Anexos

N/A

8. Control de cambios.

Versión	Fecha de versión	Descripción del cambio	Responsable
01	18/07/2022	Creación del Documento	Jose Melduvio Delgado

9. Responsable.

El responsable de este documento es el **Subsecretaria de Rentas**, quien debe verificar, y si es requerido actualizarlo, cuando sea necesario.

10. Revisión, validación y aprobación.

Revisión:	Aprobación:	Verificación:
Nombre: Maria Fernanda de la Rosa Sarmineto	Nombre: Viviana Solarte Solarte	Nombre: Nixon Ortega Bravo
Cargo: Tesorera	Cargo: Secretaría de Hacienda	Cargo: Profesional Universitario 219 grado 04

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---