

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 1 de 10

1. Objetivo.

Participar y apoyar los diferentes eventos que se llevan a cabo en el Departamento de Nariño, a partir del estudio de las diferentes solicitudes que se radican en Aguardiente Nariño, validando el cumplimiento de los lineamientos generales, de rentas y normativos con el fin de autorizar y garantizar el despliegue de la marca.

2. Alcance.

Inicia con la recepción de la solicitud, se revisan si cumplen con los lineamientos generales, de acuerdo con la solicitud y evento se envía para revisión y aprobación por parte del Gobernador, Subsecretaría de rentas o Aguardiente Nariño, se da respuesta al interesado y finaliza con el desarrollo de mesas de negociación y concertación correspondientes si se requiere y se formaliza y autoriza de forma escrita los respectivos acuerdos y solicitudes.

3. Definiciones.

Solicitud: Es la Facultad que tiene toda persona para presentar solicitudes respetuosas que deben ser resueltas en forma oportuna, sobre una acción u omisión de algún asunto, las cuales se han diferenciado en Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.

4. Desarrollo del documento:

4.1 Condiciones y/o políticas específicas de operación

Se debe incluir la participación de Aguardiente Nariño dentro de los eventos que se realicen en los escenarios deportivos y culturales.

4.1.1 Normatividad

- Ordenanza 028 de 2010, Estatuto Tributario Departamental de Nariño, URL: <https://sitio.narino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/ordenanza-028-21-12-2010.pdf>

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 2 de 10

4.2 Descripción de actividades.

- 1 ☐ Realizar la solicitud a Aguardiente Nariño solicitando el apoyo o participación a los diferentes eventos.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Interesados	Oficio	De acuerdo con el formulario establecido se radica la solicitud en las oficinas de Aguardiente Nariño del Departamento.	Interesados	Solicitud radicada	Aguardiente Nariño

- 2 ☐ Recepcionar, revisar y clasificar las solicitudes.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Interesados	Solicitud radicada	Recepcionar las solicitudes realizadas por los diferentes interesados. Revisar que cumplan con todos los datos y lineamientos definidos por Aguardiente Nariño. Realizar la clasificación de acuerdo con el tipo de categoría, participación de público y requerimientos. Categoría del evento A Excelente: Gran consumo del Aguardiente Nariño, Gran Impacto y visibilidad de la marca, eventos reconocidos a nivel departamental y nacional, y una buena participación de público. Categoría del evento B Muy bueno: Consumo moderado de Aguardiente Nariño, Impacto y visibilidad de la marca, eventos reconocidos a nivel local, y una buena participación de público. Categoría del evento C Bueno: Consumo bajo de Aguardiente Nariño, Impacto y visibilidad de la marca moderada, eventos no tan reconocidos, y una adecuada participación de público.	Director a Comercial	Solicitudes revisadas	Interesados

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 3 de 10

	Especificación de requerimientos generales. - Desarrollo de conciertos y eventos en los escenarios deportivos y culturales que pertenecen al Departamento de Nariño. - Desarrollo de conciertos y eventos en los escenarios deportivos y culturales en otros escenarios deportivos, culturales o sitios privados. - Ferias y fiestas de los municipios. - Eventos deportivos y culturales. - Festivales culturales, artesanales y gastronómicos. Tipos de requerimientos: - Préstamo o alquiler de los escenarios deportivos. - Patrocinio financiero y publicitario. - Préstamo de Elementos logísticos y publicitarios (Tarima, Vallas, dummie; casetas metálicas, Carpas, cinta publicitaria. - Degustaciones. - Elementos promocionales (P.O.P) y publicitarios de Aguardiente Nariño. - Orquesta. - Animador. - Sonido. Si la solicitud es conforme, y se requieren recursos financieros, orquesta (Grupo musical), degustaciones y demás solicitudes que requieran una aprobación de la alta gerencia, se envían al Gobernador o Subsecretaria de rentas para su revisión y aprobación, si son eventos con solicitudes mínimas son aprobadas por el Gerente de A.N y la Directora comercial, si la solicitud esta no conforme se hace la retroalimentación correspondiente para que subsane y vuelva a presentar la solicitud.			
--	--	--	--	--

- 3  ¿La solicitud es conforme?
- SI (Continuar con actividad 4)
- NO (Continuar con actividad 1)

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 4 de 10

- 4  ¿La solicitud necesita revisión y aprobación por parte del Gobernador y la Secretaría de rentas?

SI (Continuar con actividad 5)

NO (Continuar con actividad 7)

- 5 ☐ Enviar solicitudes de acuerdo con el tipo de evento y requerimiento.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Directora Comercial	Solicitudes revisadas	Enviar las solicitudes conformes, de eventos de participación masiva y moderado, que requieren el apoyo de recursos financieros y grandes cantidades de material logístico al Gobernador o Subsecretaría de rentas para su revisión y aprobación.	Directora Comercial	Solicitudes enviadas al Gobernador o Subsecretaría de rentas	Gobernador Subsecretaría de rentas

- 6 ☐ Revisar y aprobar solicitudes de acuerdo con el tipo de evento y requerimiento por parte del Gobernador o Subsecretaría de Rentas.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Directora Comercial	Solicitudes enviadas al Gobernador o Subsecretaría de rentas	Revisar las solicitudes y tipo de eventos y de acuerdo con las solicitudes y requerimientos se revisan y se aprueban: Para la aprobación se debe tener en cuenta los beneficios para el Departamento de Nariño, la participación de Aguardiente de Nariño en los eventos y el tipo de requerimiento necesitado: - Préstamo o alquiler de los escenarios deportivos. - Patrocinio financiero y publicitario. - Préstamo de Elementos logísticos y publicitarios (Tarima, Vallas, dummies; casetas metálicas, Carpas,	Gobernador Subsecretaría de rentas	Autorización enviada	Directora Comercial

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 5 de 10

		cinta publicitaria. - Degustaciones. - Elementos promocionales (P.O.P) y publicitarios de Aguardiente Nariño. - Orquesta. - Animador. - Sonido. Si las solicitudes son aprobadas se envía respuesta autorizando a la Directora comercial para que se den las respuestas, y se realicen las mesas de negociación y concertaciones correspondientes.			
--	--	--	--	--	--

- 7 ☐ Revisar y aprobar solicitudes de acuerdo con el tipo de evento y requerimiento por parte de la Directora Comercial o Gerente de A. Nariño.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Directora Comercial	Solicitudes conformes	Revisar las solicitudes y tipo de eventos y de acuerdo con las solicitudes y requerimientos se revisan y se aprueban: Para la aprobación se debe tener en cuenta los beneficios para el Departamento de Nariño, la participación de Aguardiente de Nariño en los eventos y el tipo de requerimiento necesitado: - Préstamo de Elementos logísticos y publicitarios (Tarima, Vallas, dummie; casetas metálicas, Carpas, cinta publicitaria. - Elementos promocionales (P.O.P) y publicitarios de Aguardiente Nariño. Si las solicitudes son aprobadas se procede a dar respuestas, se realizan las mesas de negociación y concertaciones correspondientes si es el caso.	Director a Comercial Gerente Aguardiente Nariño	Solicitudes aprobadas o denegadas	Interesados

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 6 de 10

		Si no son aprobadas se da la retroalimentación correspondiente.			
--	--	---	--	--	--

8 ☐ Comunicar a los interesados la respuesta.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Directora Comercial	Solicitudes aprobadas o denegadas	Si la respuesta es negativa se comunica a los interesados para que se valide y se vuelva a presentar si es el caso.	Directora Comercial	Comunicación realizada.	Subsecretaria de Rentas.
Gerente Aguardiente Nariño					Secretaria de Hacienda.
Gobernador		Si es una respuesta positiva se dan los lineamientos necesarios a seguir para cumplir con la solicitud.			Deportes.
Subsecretaria de rentas					Cultura. Interesados

9 ☐ ¿Se requiere realizar mesas de negociación y concertación?

SI (Continuar con actividad 10)

NO (Continuar con actividad. 14)

10 ☐ Solicitar las respectivas propuestas y realizar las mesas de negociación y concertación correspondientes.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Directora Comercial	Solicitudes aprobadas	Si es una respuesta positiva y se requieren negociar algunos lineamientos, se comunica y se realicen las mesas de negociación y concertación correspondientes:	Aguardiente Nariño.	Acuerdos establecidos.	Interesados
Gerente Aguardiente Nariño		- Aguardiente Nariño.	Subsecretaria de Rentas.	Retroalimentación de las propuestas	
Gobernador		- Subsecretaria de Rentas.	Secretaria de Hacienda.		
Subsecretaria de		- Deportes.	Secretaria de Hacienda.		
		- Cultura.			

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 7 de 10

rentas		Discutir las propuestas y negociaciones pertinentes para lograr los acuerdos respectivos. Si se llega a un acuerdo se dejan por escrito los respectivos acuerdos, si no se generan las recomendaciones y sugerencias para que se vuelvan a presentar las propuestas y solicitudes.	Secretaría de Recreación y Deporte Dirección Administrativa de Cultura Interesados		
--------	--	--	---	--	--

- 11  ¿Se aceptan las propuestas?
 SI (Continuar con actividad 13)
 NO (Continuar con actividad. 12)

- 12  Ajustar las respectivas propuestas.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Aguardiente Nariño.					Aguardiente Nariño.
Subsecretaría de Rentas.	Acuerdos establecidos. Retroalimentación de las propuestas	Ajustar las respectivas propuestas y realizar las mesas de negociación y concertación correspondientes.	Interesados	Propuestas ajustadas	Subsecretaría de Rentas.
Secretaría de Hacienda.					Secretaría de Hacienda.
Secretaría de Recreación y Deporte					Secretaría de Recreación y Deporte
Dirección Administrativa de Cultura					Dirección Administrativa de Cultura

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 8 de 10

13 ☐ Formalizar y autorizar de forma escrita los respectivos acuerdos y solicitudes.

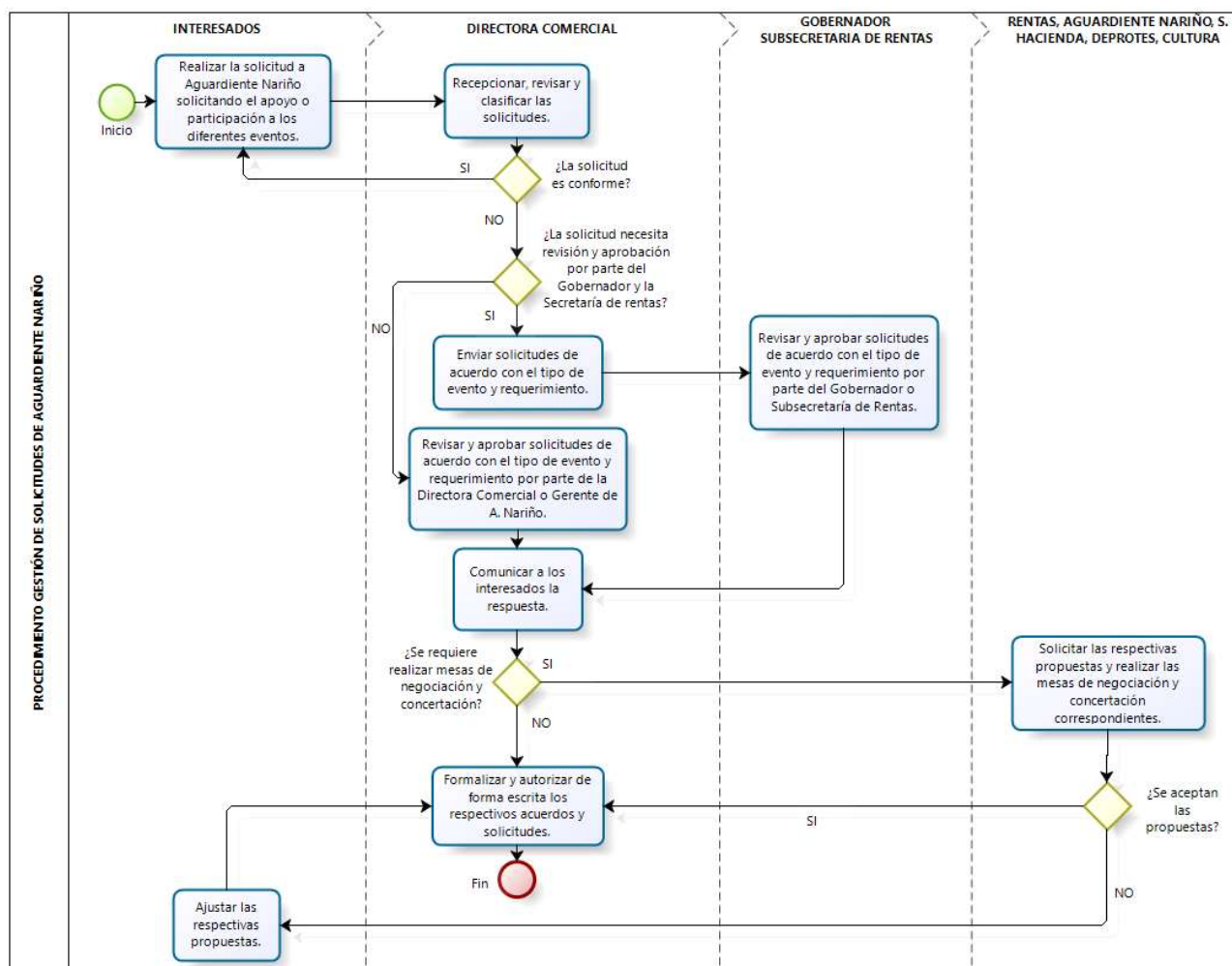
Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Aguardiente Nariño. Subsecretaría de Rentas. Secretaría de Hacienda. Secretaría de Recreación y Deporte Dirección Administrativa de Cultura	Acuerdos establecidos.	Formalizar y autorizar de forma escrita los respectivos acuerdos y solicitudes.	Director a Comercial Subsecretaría de Rentas Interesados	Acuerdos formalizados Autorizaciones generadas	Interesados Subsecretaría de Rentas. Secretaría de Hacienda. Secretaría de Recreación y Deporte Dirección Administrativa de Cultura

14 ☒ Fin

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 9 de 10

5. Fluoruta del procedimiento.



PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AGUARDIENTE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-92
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 13/06/2022
		PÁGINA: 10 de 10

6. Documentos y registros relacionados

Procedimiento de comunicación organizacional

7. Anexos.

N/A

8. Control de cambios.

Versión	Fecha de versión	Descripción del cambio	Responsable
01	13/06/2022	Creación del Documento	Jose Melduvio Delgado

9. Responsable.

El responsable de este documento es la **Profesional Universitario Aguardiente Nariño (Gerente)**, quien debe verificar, y si es requerido actualizarlo, cuando sea necesario.

10.Revisión, validación y aprobación.

Revisión:	Aprobación:	Verificación:
Nombre: Luis Felipe Pabón Cabrera	Nombre: Viviana Solarte Solarte	Nombre: Nixon Ortega Bravo
Cargo: Profesional Universitario Aguardiente Nariño (Gerente)	Cargo: Secretaría de Hacienda	Cargo: Profesional Universitario 219 grado 04

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--