

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN<br/>DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE<br/>PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE<br/>NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>             |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>                   |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN:<br/>04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 1 de 10</b>               |

### 1. Objetivo.

Declarar las ventas realizadas de Aguardiente Nariño a través de INFOCONSUMO cumpliendo con los tiempos establecidos y de acuerdo con la normatividad legal vigente.

### 2. Alcance.

A partir de recepción de la información e informes enviada por Aguardiente Nariño, se procede a realizar la validación de la documentación, se hace el documento o comprobante de contabilidad IAN, se relacionan y se validan la información de los impuestos, una vez validada la información se ingresa a la plataforma infoconsumo, para realizar el descargue de las referencias de los productos señalados en las facturas y finalmente se realiza la declaración de participación.

### 3. Definiciones.

**DECLARACIÓN Y PAGO DE LOS IMPUESTOS.** Según el ARTÍCULO 110 de la ordenanza 028 de 2010: “Los productores cumplirán con la obligación de declarar ante la Secretaría de Hacienda Departamental, o en las entidades financieras autorizadas para tal fin, en el caso de la participación y el impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares, cigarrillos y tabaco elaborado, dentro de los cinco (5) días calendario siguiente al vencimiento de cada período gravable y para el caso del impuesto al consumo de cerveza, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al vencimiento de cada periodo gravable”.

### 4. Desarrollo del documento:

#### 4.1 Condiciones y/o políticas específicas de operación.

La información para presentar la declaración de participación se debe enviar tres días antes del vencimiento (12 y 27 de cada mes). En casos especiales o de presentarse inconvenientes se debe informar y realizar una adecuada planeación.

Aguardiente Nariño se debe regir por la aplicación de la resolución de fin de año que emite el DANE para fijar el precio del licores, vinos y aperitivos de la siguiente vigencia.

De acuerdo con la plataforma de infoconsumo, las cifras se deben conciliar para la declaración de participación entre la oficina de Aguardiente Nariño que son los que realizan el proceso de facturación y las cifras reportadas por contabilidad general.

#### 4.1.2 Normatividad.

- Ley 1816 del 19 de diciembre de 2016, “Por la cual se fija el régimen propio del monopolio rentístico de licores destilados, se modifica el impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares, y se dictan otras disposiciones”, URL: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88659#:~:text=Industria%20y%20Comercio-.Fija%20el%20r%C3%A9gimen%20propio%20del%20monopolio%20rent%C3%ADst>

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN<br/>DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE<br/>PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE<br/>NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>             |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>                   |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN:<br/>04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 2 de 10</b>               |

[ico%20de%20licores%20destilados.en%20el%20mercado%20de%20licores.](#)

- DECRETO LEY 624 DE 1989, Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales, Estatuto Tributario Nacional URL: <https://estatuto.co/>
- Ordenanza 028 de 2010, Estatuto Tributario Departamental de Nariño, URL: <https://sitio.narino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/ordenanza-028-21-12-2010.pdf> en lo referente al **ARTÍCULO 25. “Modificado. Ordenanza 001 de 2017, art.1. TARIFAS DE LA PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DE LOS LICORES DESTILADOS SUJETOS DE MONOPOLIO”**: “La participación económica de licores destilados superiores a 15 grados alcoholimétricos sujetos de monopolio se liquidará así:
  1. **Componente Específico:** La tarifa del componente específico de la participación económica de licores destilados sujetos de monopolio por cada grado alcoholimétrico en unidad de 750 centímetros cúbicos o su equivalente, será de \$267.
  2. **Componente ad valorem:** El componente ad valorem de la participación económica de licores destilados sujetos de monopolio se liquidará aplicando una tarifa de 25% sobre el precio de venta al público, antes de impuestos y/o participación, certificado por el DANE.

**Parágrafo 1º:** Las tarifas del componente específico se incrementarán a partir del primero (1º) de enero de 2018, con la variación anual del índice de precios al consumidor certificado por el DANE al 30 de noviembre y el resultado se aproxima al peso más cercano. La Secretaría de Hacienda Departamental mediante acto administrativo comunicará, antes del primero (1º) de enero de cada año, las tarifas así indexadas. Cuando los licores objeto de la participación tengan volúmenes distintos a 750 c.c., se hará la conversión de la tarifa en proporción al contenido, aproximándose al peso más cercano.

**Parágrafo 2º:** La participación liquidada en ningún caso podrá ser afectada o disminuida con impuestos descontables de cualquier tipo.

**ARTÍCULO 26.- PERIODO DE DECLARACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN.** El periodo de declaración y pago de la participación de qué trata la presente reglamentación será quincenal; dicha participación deberá pagarse en la Tesorería General del Departamento o en las instituciones financieras autorizadas, simultáneamente con la presentación de la declaración, dentro de los cinco (5) días calendario siguiente al vencimiento del periodo en el que se causó la obligación.

Para el caso en que el último día establecido como fecha límite de declaración y pago no fuese día hábil, se entenderá extendido el plazo hasta el primer día hábil siguiente.

Para los productos de origen importado, serán los importadores o distribuidores quienes declararán y pagarán el excedente de participación, si en el momento de la departamentalización se presenta una diferencia entre la tarifa única pagada por el importador y la participación fijada por el Departamento.

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>         |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>               |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN: 04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 3 de 10</b>           |

**PARÁGRAFO:** La declaración de participación ante el Departamento de Nariño de productos nacionales, se realizará sobre los despachos, entregas, o retiros de productos nacionales para distribución, venta, permuta, publicidad, comisión, donación o autoconsumo, efectuados en cada período gravable. Para productos extranjeros la declaración de excedente de participación se efectuará juntamente con la departamentalización de los productos introducidos para consumo en la jurisdicción del Departamento de Nariño, dentro de los mismos plazos establecidos en la ley para la departamentalización.

Para el caso de los licores producidos por el Departamento de Nariño la declaración de participación contendrá la facturación del producto en el periodo gravable correspondiente y será responsable de su presentación ante la Subsecretaría de Rentas el Gobernador del Departamento o el funcionario o dependencia delegados para tal fin”.

#### 4.2 Descripción de actividades

- Recepcionar información y archivos planos de facturación enviados por Aguardiente Nariño.**

| Fuente de entrada  | Entrada   | Descripción  | Responsable                             | Salida                    | Receptor de salida |
|--------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------|
| Aguardiente Nariño | Reportes de facturación.<br><br>Archivos planos del registro de facturación<br><br>Resoluciones del producto Invima actualizadas<br><br>Información actualizada de precios de las diferentes referencias. | Recepcionar la información de los reportes correspondientes de facturación enviados por Aguardiente Nariño (15 de cada mes y el 30 de cada mes 12 meridiano):<br><br><br><br><br><br>- Listado de participación de facturación de aguardiente Nariño y notificación de culminación de facturación.<br>- Resoluciones actualizadas del Invima.<br>- Información actualizada de precios de las diferentes referencias. | Persona<br> <br>Contabilidad<br>General | Recepción de información. | Contabilidad       |

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN<br/>DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE<br/>PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE<br/>NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>             |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>                   |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN:<br/>04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 4 de 10</b>               |

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE NARIÑO</b> | CÓDIGO: GFRA-P-65         |
|   |  | VERSIÓN: 02               |
|   |  | FECHA VERSIÓN: 04/11/2022 |
|   |  | PÁGINA: 5 de 10           |

2.  Realizar la validación de la información.

| Fuente de entrada             | Entrada                   | Descripción   | Responsable                   | Salida                 | Receptor de salida |
|-------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|------------------------|--------------------|
| Personal Contabilidad General | Recepción de información. | <p>A partir de la información e informes se procede a validar que la información que se encuentra en el archivo plano coincida con la facturación.</p> <p>Si la documentación no está conforme se retroalimenta para que se corrija o se envíe en los términos definidos.</p> | Personal Contabilidad General | Documentación conforme | Contabilidad       |

3.  ¿La información está conforme?

SI (Continuar con actividad 4)

NO (Continuar con actividad 1)

4.  Realizar el documento o comprobante de contabilidad IAN.

| Fuente de entrada             | Entrada                | Descripción  | Responsable                   | Salida          | Receptor de salida |
|-------------------------------|------------------------|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| Personal Contabilidad General | Documentación conforme | <p>Si la información está conforme se procede a realizar el documento o comprobante de contabilidad IAN.</p> <p>Ruta para generar el IAN: Tesorería, movimientos, consignaciones, seleccionar IAN, e ingresar la información correspondiente.</p>  <p>El comprobante IAN se genera a partir del cargue y validación del archivo plano en el sistema contable SYSMAN.</p> <p>Ruta cargue: Contabilizar, ejecutar, cargar archivo plano</p> | Personal Contabilidad General | Comprobante IAN | Contabilidad       |

PROCESO ASOCIADO:  
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:  
SECRETARÍA DE HACIENDA

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>         |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>               |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN: 04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 6 de 10</b>           |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|

5.  Realizar la relación y validación de la información de los impuestos.

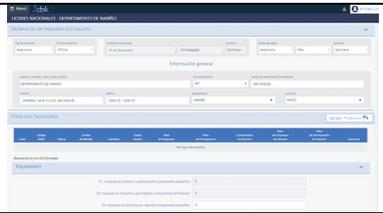
| Fuente de entrada             | Entrada         | Descripción  | Responsable                   | Salida                            | Receptor de salida |
|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Personal Contabilidad General | Comprobante IAN | <p>Relacionar y validar la información de los impuestos, si está conforme se procede a ingresar a la plataforma de Infoconsumo.</p> <p>Realizar el cálculo de las unidades por tarifas de cada uno de los valores y validar que los valores corresponden al porcentaje de asignación de los impuestos.</p> | Personal Contabilidad General | Información de impuestos revisada | Contabilidad       |

6.  Ingresar la información a la plataforma infoconsumo para hacer el descargue de las referencias de los productos señalados en las facturas.

| Fuente de entrada             | Entrada                           | Descripción   | Responsable                   | Salida                             | Receptor de salida |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Personal Contabilidad General | Información de impuestos revisada | <p>Una vez validada la información de los impuestos se ingresa a la plataforma infoconsumo para realizar el descargue de las referencias de los productos señalados en las facturas.</p> <p>Página <a href="https://infoconsumo.syc.com.co/">https://infoconsumo.syc.com.co/</a><br/> Ingresar a la página con el Usuario y contraseña asignado, cargar la información correspondiente.</p> | Personal Contabilidad General | Información cargada en infoconsumo | Infoconsumo        |

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>         |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>               |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN: 04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 7 de 10</b>           |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|

7.  Realizar la declaración de participación en el sistema Infoconsumo.

| Fuente de entrada             | Entrada                            | Descripción   | Responsable                   | Salida                                 | Receptor de salida          |
|-------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|--|-----------------------------|
| Personal Contabilidad General | Información cargada en infoconsumo | <p>Realiza la declaración de participación a través del sistema de información Infoconsumo, ingresando a la opción del Departamento de Nariño en donde se despliega el formato para ingresar la información y desglose de todos los productos a declarar.</p>  <p>Con el soporte de participación que la licorera envía y la información que se ingresa se valida que coincidan los valores de los impuestos, si hay diferencias se notifica a la licorera para su corrección.</p> | Personal Contabilidad General | Declaración de participación realizada | Contabilidad<br>Infoconsumo |

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>         |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>               |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN: 04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 8 de 10</b>           |

8.  Realizar el envío de la declaración de participación a Tesorería General para su pago.

| Fuente de entrada             | Entrada                                | Descripción  | Responsable                   | Salida                               | Receptor de salida |
|-------------------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Personal Contabilidad General | Declaración de participación realizada | Realizar el envío de la declaración de participación a Tesorería General para su pago.<br> | Personal Contabilidad General | Declaración de participación enviada | Tesorería          |

9.  Realizar el pago de la declaración de participación.

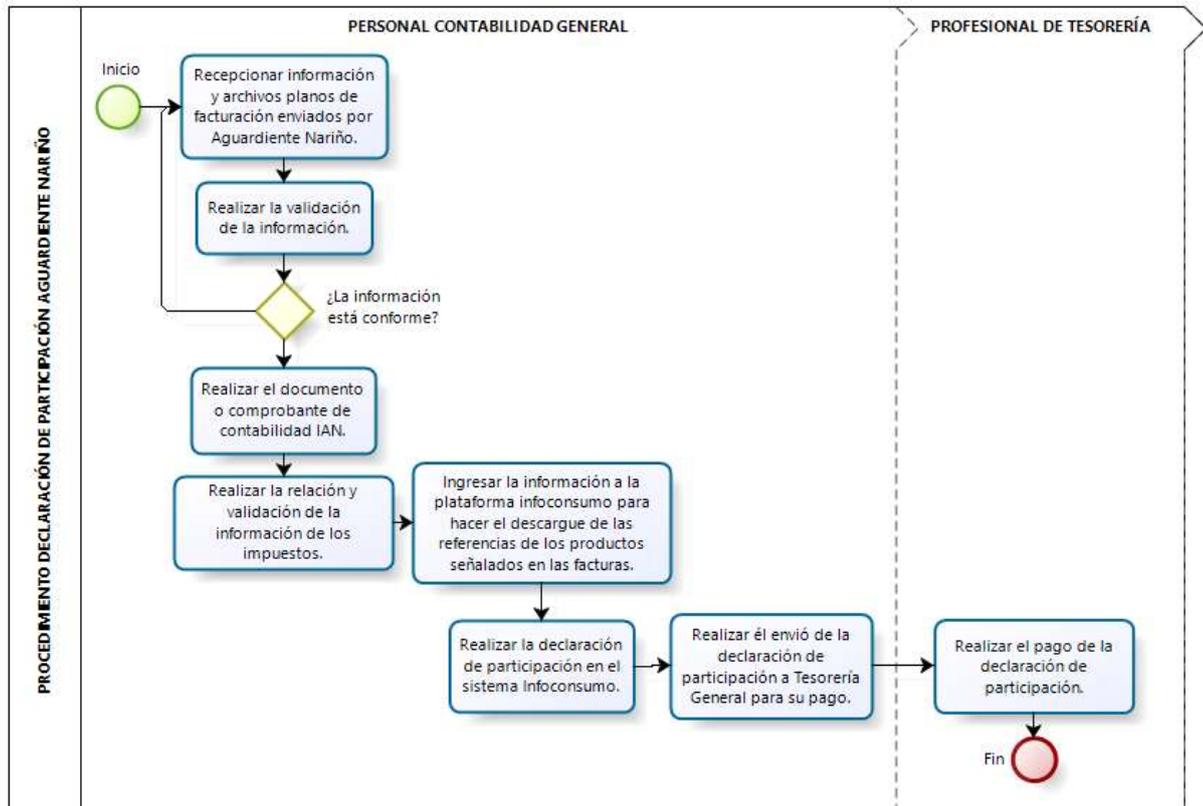
| Fuente de entrada             | Entrada                              | Descripción  | Responsable              | Salida                                  | Receptor de salida                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|---|--|
| Personal Contabilidad General | Declaración de participación enviada | Revisar y emitir el pago correspondiente de la declaración de participación. | Profesional de Tesorería | Pago de la Declaración de participación | Bancos<br>Entes de control<br>Secretaría de Hacienda |

10.  Fin

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>         |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>               |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN: 04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 9 de 10</b>           |

## 5 Diagrama de Flujo



|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN<br/>DE NARIÑO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE<br/>PARTICIPACIÓN AGUARDIENTE<br/>NARIÑO</b> | <b>CÓDIGO: GFRA-P-65</b>             |
|   |  | <b>VERSIÓN: 02</b>                   |
|   |  | <b>FECHA VERSIÓN:<br/>04/11/2022</b> |
|   |  | <b>PÁGINA: 10 de 10</b>              |

**6 Documentos y/o registros asociados.**

N/A

**7 Anexos.**

N/A

**8 Control de cambios.**

| <b>Versión</b> | <b>Fecha de aprobación</b> | <b>Descripción del cambio</b>   | <b>Responsable</b>                       |
|----------------|----------------------------|---|--|
| 01             | 18/11/2021                 | Creación del Documento  | Jose Melduvio Delgado<br>Andrea Bastidas |
| 02             | 04/11/2022                 | Ingreso de políticas y especificación de las actividades de las 5 y 6 | Jose Melduvio Delgado<br>Andrea Bastidas |

**9 Responsable.**

El responsable de este documento es del **Profesional Especializado (Contabilidad)**, quien debe verificar, y si es requerido actualizarlo, cuando sea necesario.

**10 Revisión, aprobación y verificación.**

| <b>Revisión:</b>                                | <b>Aprobación:</b>              | <b>Verificación:</b>                          |
|---|---------------------------------|---|
| Nombre: Jairo Aldemar Yaqueno Rodríguez         | Nombre: Viviana Solarte Solarte | Nombre: Nixon Ortega Bravo                    |
| Cargo: Profesional Especializado (Contabilidad) | Cargo: Secretaría de Hacienda   | Cargo: Profesional Universitario 219 grado 04 |

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</b> |
|---|---|