

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<p>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO</p>	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 1 de 23

1. Objetivo.

Elaborar y liquidar mensualmente la nómina de los pensionados del Departamento de Nariño, nómina de pensionados de Magisterio y nómina del personal activo de la Gobernación de Nariño con el fin de llevar a cabo el pago oportuno de la mesada pensional, seguridad social, y de terceros asociados a las nóminas.

2. Alcance

Aplica para el desarrollo de las liquidaciones de la nómina de los pensionados del Departamento de Nariño, nómina de pensionados de Magisterio y nómina del personal activo de la Gobernación de Nariño.

3. Definiciones.

NÓMINA: Es el registro general de todos los pensionados que tuvieron una relación laboral, a quienes se les liquida las mesadas y descuentos por salud, mediante un proceso técnico y operativo; y de manera ordenada generando información financiera, estadística con sus diferentes reportes.

NOVEDADES DE NÓMINA: Evento notificado mediante documento virtual o físico que modifica el pago de un pensionado.

- **NOVEDADES EXTERNAS:** (Embargos, libranzas) Novedades provenientes de entidades externas con las cuales se tiene un convenio previo y por órdenes judiciales para el caso de embargos.
- **NOVEDADES INTERNAS:** Actos administrativos (Ingresos, retiros por muerte, ajustes, reintegros, traslados: de EPS, Fondo de Pensión, etc.).

LIQUIDACIÓN DE: Seguridad social (salud)

- **MESADAS PENSIONALES:** Reconocimiento del derecho que tiene una persona, que de acuerdo con lo establecido por la Ley ha cumplido los requisitos mínimos para acceder a un pago mensual en calidad de pensión.
- **AUTO:** Resolución que decide de fondo sobre incidentes o cuestiones previas y que fundamentada expresamente tiene fuerza de sentencia, por cuanto excepcionalmente, deciden o definen una situación jurídica determinada.

RETROACTIVOS: Novedades de las nóminas o pensionados que se generan durante el mes y deben ser pagadas a partir. De la radicación del NOM en presupuesto

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 2 de 23

4. Desarrollo del documento.

1.1 Condiciones y/o políticas específicas de operación.

Cumplir con todos los documentos e información en los tiempos pertinentes para realizar el pago oportunamente al personal de planta, Pensionado del Departamento y Magisterio de Nariño.

1.1.1 Normatividad.

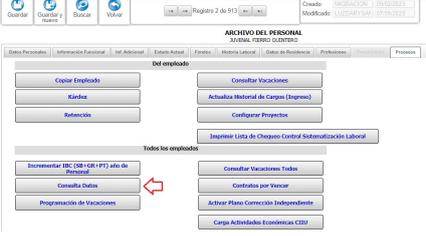
- Ordenanza No. 028 de diciembre 21 De 2010; Estatuto Tributario Departamental. <https://sitio.narino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/ordenanza-028-21-12-2010.pdf>
- DECRETO LEY 624 DE 1989, Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales, Estatuto Tributario Nacional URL: <https://estatuto.co/>
- Ley 4 de 1992: Establece el régimen de nomenclatura y clasificación de cargos públicos, el sistema de remuneración y prestaciones sociales, y la estructura de los empleados públicos en Colombia. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1166>
- Decreto 1083 de 2015: Reglamenta la carrera administrativa y establece disposiciones sobre el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=62866>
- Ley 790 de 2002: Establece normas sobre contratación administrativa y regula el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos vinculados mediante contratos de prestación de servicios. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6675>
- Ley 828 de 2003: Establece el régimen de inhabilidades e incompatibilidades para los empleados públicos y regula la liquidación y pago de la nómina de las entidades estatales. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=8816>
- Resolución 414 de 2014 de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC): Establece los lineamientos técnicos para la elaboración de la nómina del personal de carrera administrativa en las entidades públicas. <http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/resoluci%C3%B3n%20414%20de%202014.pdf>

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 3 de 23

4.1 Descripción de actividades

- Elaborar archivo plano de las nóminas y verificar la supervivencia de los pensionados y nómina del Departamento de Nariño.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
SYSMAN	Nóminas.	<p>1.Elaboración de archivo plano de las nóminas.</p> <p>Para validar la supervivencia se inicia con la elaboración del archivo plano de las nóminas así:</p> <p>Descargar archivos del sistema SYSCAR siguiendo la siguiente ruta: Panel principal, Nomina, Datos Básicos y darle clic en Personal:</p>  <p>Al desplegar el siguiente formulario seleccionamos “consulta de datos”.</p>  <p>Al descargar la base de datos de las nóminas se hace la conversión a archivo plano.</p> <p>2.Realizar la validación de supervivencia en la web del Ministerio de salud y protección</p>	Técnico T.H Profesional de T.H	Listado de supervivencia y no supervivencia	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 4 de 23

		social Portal SISPRO-PISIS. Ingresar con el usuario y contraseña al Portal SISPRO-PISIS: https://www.sispro.gov.co/pisis/Pages/pisis-plataforma-de-integraci%C3%B3n-de-SISPRO.aspx Cargar el archivo plano de las nóminas y verificar si los pensionados o personal de nómina vive o no.			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2. ¿Existen pensionados o personal de nómina fallecidos?
SI (Continuar con actividad 3)
NO (Continuar con actividad 4)

3. Generar los certificados de fallecimiento y retirar el personal pensionado y de nómina fallecidos del sistema contable SYSMAN.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Listado de no supervivencia	Una vez validados la supervivencia de las nóminas, si existen fallecidos se generan los certificados de fallecimiento y se retira el personal pensionado y de nómina fallecidos del sistema contable SYSMAN.	Técnico T.H Profesional de T.H	Certificados de Fallecimiento Retiro de las nóminas	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 5 de 23

4. Recepcionar y revisar las novedades de las nóminas durante los primeros ocho días de cada mes.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Entidades financieras	Novedades	Durante los primeros ocho días de cada mes todos los interesados deben hacer llegar las novedades de las diferentes nóminas a Talento humano, las que no se reciben en este periodo quedan para revisión y aplicación del siguiente mes.			Entidades financieras
Abogada de T.H,	Actos administrativos y documentos internos y externos	Una vez recepcionadas las novedades se verifica si están correctas validando lo siguiente:	Técnico T.H	Novedades conformes	Abogada de T.H,
Entidades externas (Cooperativas asociaciones)		<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que créditos estén autorizados. • Validar que los nuevos pensionados y personal activo tengan los documentos e información esté conforme. • Validar el archivo que es remitido por el técnico responsable de las libranzas enviadas por las diferentes entidades financieras y cooperativas para determinar si están autorizadas. 	Profesional de T.H	Novedades No conformes	Entidades externas (Cooperativas asociaciones)

5.  ¿Novedades conformes?
 SI (Continuar con actividad 6)
 NO (Continuar con actividad 1)

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 6 de 23

6. Comunicar novedades no conformes para su corrección.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Novedades No conformes	<p>Enviar la información de las novedades no conformes a las diferentes entidades y áreas para su corrección.</p> <p>Entregar al Profesional Universitario para la corrección de Inclusión por sustitución pensional, nombramientos, retiros, etc.</p> <p>Se informa a las entidades financieras, cooperativas y asociaciones la no inclusión de la novedad por no contar con la autorización respectiva de las libranzas.</p>	Técnico T.H Profesional de T.H	Novedades No conformes reportadas	Entidades financieras Abogada de T.H, Entidades externas (Cooperativas asociaciones)

7. Registrar las diferentes novedades en el programa contable y financiero (Sysman).

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Novedades conformes.	<p>Una vez validadas las novedades se procede a registrar en el aplicativo de Nómina de pensionados de la Gobernación de Nariño SYSMAN de cada pensionado, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de pensionado por sustitución, reintegros, retroactivos, ajustes de nómina, descuentos de embargos judiciales, embargos de alimentos, traslados en EPS, conciliaciones y bienestar familiar. - Activos: actas de nombramientos, retiros, licencias, encargos, renuncias, incapacidades, libranzas, embargos, ajustes de liquidaciones 	Técnico T.H Profesional de T.H	Novedades registradas en el Sistema	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 7 de 23

		- Ingreso de libranzas de entidades financieras y cooperativas.			
--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--	--

8. Realizar la liquidación de Pre-nómina.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Novedades registradas en el Sistema	<p>La liquidación de la Pre-Nómina se realiza en el sistema contable SYSMAN en donde se realiza la revisión de la información y se valida si presenta inconsistencias.</p> <p>Ruta: ingresar al sistema Sysman Web; opción de nómina, proceso, pre nómina, cálculo de pre-nómina.</p>  <p>Dar clic en liquidar y verificar el archivo en donde se identifican la conformidad de la información o inconsistencias.</p> 	Técnico T.H Profesional de T.H	Liquidación de Pre-nómina a Cofnorme Liquidación de Pre-nómina con inconsistencias	Talento Humano

9. ¿La liquidación de la Pre-Nómina presenta inconsistencias?
SI (Continuar con actividad 10)
NO (Continuar con actividad 11)

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 8 de 23

10. Realizar la corrección y/o ajustes de inconsistencias de la liquidación de la Pre-Nómina.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Liquidación de Pre-nómina con inconsistencias	<p>Si se presentan novedades se ingresa a corregir o ajustar la inconsistencia presentada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustes de valores mesadas. - Fechas de ingresos y retiros. - Valores de liquidaciones. <p>Una vez se realicen los ajustes se genera nuevamente la liquidación de la Pre-nómina para validar si está conforme o si aún se presentan inconsistencias.</p>	Técnico o T.H Profesional de T.H	Corrección y/o ajustes realizados	Talento Humano

11. Realizar la liquidación de las Nóminas.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Corrección y/o ajustes realizados	<p>Una vez la Pre-Nómina está conforme se procede a liquidar la nómina y revisar si está conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar el resumen total de nómina si están todos los conceptos frente a las novedades. - Verificar el total de funcionarios de pensionados liquidados. - Revisar valores negativos. - Revisión de conceptos. <p>Ruta SYSMAN: Panel principal, opción nomina, informes, informes financieros y damos clic en resumen de nómina.</p>	Técnico o T.H Profesional de T.H	Reportes de nómina conformes y novedades conforme	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------



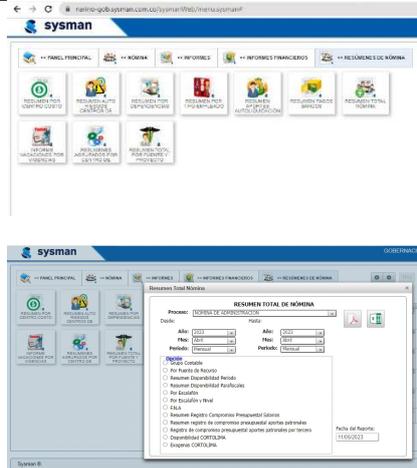
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CÓDIGO: GFRA-P-145

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
18/05/2023

PÁGINA: 9 de 23



Una vez ingresados los parámetros se descarga el resumen total de nómina en donde se realiza la revisión correspondiente.

GOBERNACION DE NARIÑO
Resumen Total de Nómina

Bitácora: Abril de 2023 Período 03 y Abril de 2023 Período 03

VALORES DEBE		VALORES HABER	
11	1.310.510.250,00	1.310.510.250,00	
12	4.033.243,00		
13	2.000.000,00		
14	2.000.000,00		
15	2.000.000,00		
16	2.000.000,00		
17	2.000.000,00		
18	2.000.000,00		
19	2.000.000,00		
20	2.000.000,00		
21	2.000.000,00		
22	2.000.000,00		
23	2.000.000,00		
24	2.000.000,00		
25	2.000.000,00		
26	2.000.000,00		
27	2.000.000,00		
28	2.000.000,00		
29	2.000.000,00		
30	2.000.000,00		
31	2.000.000,00		
32	2.000.000,00		
33	2.000.000,00		
34	2.000.000,00		
35	2.000.000,00		
36	2.000.000,00		
37	2.000.000,00		
38	2.000.000,00		
39	2.000.000,00		
40	2.000.000,00		
41	2.000.000,00		
42	2.000.000,00		
43	2.000.000,00		
44	2.000.000,00		
45	2.000.000,00		
46	2.000.000,00		
47	2.000.000,00		
48	2.000.000,00		
49	2.000.000,00		
50	2.000.000,00		
51	2.000.000,00		
52	2.000.000,00		
53	2.000.000,00		
54	2.000.000,00		
55	2.000.000,00		
56	2.000.000,00		
57	2.000.000,00		
58	2.000.000,00		
59	2.000.000,00		
60	2.000.000,00		
61	2.000.000,00		
62	2.000.000,00		
63	2.000.000,00		
64	2.000.000,00		
65	2.000.000,00		
66	2.000.000,00		
67	2.000.000,00		
68	2.000.000,00		
69	2.000.000,00		
70	2.000.000,00		
71	2.000.000,00		
72	2.000.000,00		
73	2.000.000,00		
74	2.000.000,00		
75	2.000.000,00		
76	2.000.000,00		
77	2.000.000,00		
78	2.000.000,00		
79	2.000.000,00		
80	2.000.000,00		
81	2.000.000,00		
82	2.000.000,00		
83	2.000.000,00		
84	2.000.000,00		
85	2.000.000,00		
86	2.000.000,00		
87	2.000.000,00		
88	2.000.000,00		
89	2.000.000,00		
90	2.000.000,00		
91	2.000.000,00		
92	2.000.000,00		
93	2.000.000,00		
94	2.000.000,00		
95	2.000.000,00		
96	2.000.000,00		
97	2.000.000,00		
98	2.000.000,00		
99	2.000.000,00		
100	2.000.000,00		
101	2.000.000,00		
102	2.000.000,00		
103	2.000.000,00		
104	2.000.000,00		
105	2.000.000,00		
106	2.000.000,00		
107	2.000.000,00		
108	2.000.000,00		
109	2.000.000,00		
110	2.000.000,00		
111	2.000.000,00		
112	2.000.000,00		
113	2.000.000,00		
114	2.000.000,00		
115	2.000.000,00		
116	2.000.000,00		
117	2.000.000,00		
118	2.000.000,00		
119	2.000.000,00		
120	2.000.000,00		
121	2.000.000,00		
122	2.000.000,00		
123	2.000.000,00		
124	2.000.000,00		
125	2.000.000,00		
126	2.000.000,00		
127	2.000.000,00		
128	2.000.000,00		
129	2.000.000,00		
130	2.000.000,00		
131	2.000.000,00		
132	2.000.000,00		
133	2.000.000,00		
134	2.000.000,00		
135	2.000.000,00		
136	2.000.000,00		
137	2.000.000,00		
138	2.000.000,00		
139	2.000.000,00		
140	2.000.000,00		
141	2.000.000,00		
142	2.000.000,00		
143	2.000.000,00		
144	2.000.000,00		
145	2.000.000,00		
146	2.000.000,00		
147	2.000.000,00		
148	2.000.000,00		
149	2.000.000,00		
150	2.000.000,00		
151	2.000.000,00		
152	2.000.000,00		
153	2.000.000,00		
154	2.000.000,00		
155	2.000.000,00		
156	2.000.000,00		
157	2.000.000,00		
158	2.000.000,00		
159	2.000.000,00		
160	2.000.000,00		
161	2.000.000,00		
162	2.000.000,00		
163	2.000.000,00		
164	2.000.000,00		
165	2.000.000,00		
166	2.000.000,00		
167	2.000.000,00		
168	2.000.000,00		
169	2.000.000,00		
170	2.000.000,00		
171	2.000.000,00		
172	2.000.000,00		
173	2.000.000,00		
174	2.000.000,00		
175	2.000.000,00		
176	2.000.000,00		
177	2.000.000,00		
178	2.000.000,00		
179	2.000.000,00		
180	2.000.000,00		
181	2.000.000,00		
182	2.000.000,00		
183	2.000.000,00		
184	2.000.000,00		
185	2.000.000,00		
186	2.000.000,00		
187	2.000.000,00		
188	2.000.000,00		
189	2.000.000,00		
190	2.000.000,00		
191	2.000.000,00		
192	2.000.000,00		
193	2.000.000,00		
194	2.000.000,00		
195	2.000.000,00		
196	2.000.000,00		
197	2.000.000,00		
198	2.000.000,00		
199	2.000.000,00		
200	2.000.000,00		
201	2.000.000,00		
202	2.000.000,00		
203	2.000.000,00		
204	2.000.000,00		
205	2.000.000,00		
206	2.000.000,00		
207	2.000.000,00		
208	2.000.000,00		
209	2.000.000,00		
210	2.000.000,00		
211	2.000.000,00		
212	2.000.000,00		
213	2.000.000,00		
214	2.000.000,00		
215	2.000.000,00		
216	2.000.000,00		
217	2.000.000,00		
218	2.000.000,00		
219	2.000.000,00		
220	2.000.000,00		
221	2.000.000,00		
222	2.000.000,00		
223	2.000.000,00		
224	2.000.000,00		
225	2.000.000,00		
226	2.000.000,00		
227	2.000.000,00		
228	2.000.000,00		
229	2.000.000,00		
230	2.000.000,00		
231	2.000.000,00		
232	2.000.000,00		
233	2.000.000,00		
234	2.000.000,00		
235	2.000.000,00		
236	2.000.000,00		
237	2.000.000,00		
238	2.000.000,00		
239	2.000.000,00		
240	2.000.000,00		
241	2.000.000,00		
242	2.000.000,00		
243	2.000.000,00		
244	2.000.000,00		
245	2.000.000,00		
246	2.000.000,00		
247	2.000.000,00		
248	2.000.000,00		
249	2.000.000,00		
250	2.000.000,00		
251	2.000.000,00		
252	2.000.000,00		
253	2.000.000,00		
254	2.000.000,00		
255	2.000.000,00		
256	2.000.000,00		
257	2.000.000,00		
258	2.000.000,00		
259	2.000.000,00		
260	2.000.000,00		
261	2.000.000,00		
262	2.000.000,00		
263	2.000.000,00		
264	2.000.000,00		
265	2.000.000,00		
266	2.000.000,00		
267	2.000.000,00		
268	2.000.000,00		
269	2.000.000,00		
270	2.000.000,00		
271	2.000.000,00		
272	2.000.000,00		
273	2.000.000,00		
274	2.000.000,00		
275	2.000.000,00		
276	2.000.000,00		
277	2.000.000,00		
278	2.000.000,00		
279</			

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 10 de 23

13. Realizar la corrección y/o ajustes de inconsistencias de la liquidación de la nómina.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Nómina a liquidar con novedades	<p>Si se presentan novedades se ingresa a corregir o ajustar la inconsistencia presentada tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos frente a las novedades faltantes. - Funcionarios pensionados liquidados faltantes. - Valores negativos. - Revisión de conceptos. <p>Una vez se realicen los ajustes se genera nuevamente la liquidación de la nómina para validar si está conforme o si aún se presentan inconsistencias.</p>	Técnico T.H Profesional de T.H	Corrección y/o ajustes realizados	Talento Humano

14. Realizar la validación de plantilla integrada de autoliquidación de aportes de seguridad.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Sistema Operativo aportes en línea	Aportes de seguridad social	<p>Generar la planilla integrada de autoliquidación de aportes de seguridad social en el sistema SYSMAN y validar a través del Sistema Operativo de Información de aportes en línea para determinar si está correcta:</p> <p>Ruta descarga planilla integral de autoliquidación en el SYSMAN:</p>  <p>Al dar clic en la opción de generación de autoliquidación integrada se genera el</p>	Técnico T.H Profesional de T.H	Plantilla integrada de autoliquidación conforme Inconsistencias	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------



**PROCEDIMIENTO
ELABORACIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS
DEL DEPARTAMENTO DE
NARIÑO**

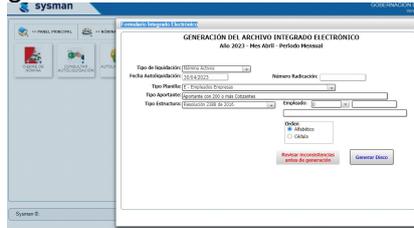
CÓDIGO: GFRA-P-145

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
18/05/2023

PÁGINA: 11 de 23

formulario, en donde se ingresa la información y parámetros para generar el archivo.



Descargar archivo plano y cargar en aportes en línea y hacer la validación:

Link aportes en Linea:
<https://www.aportesonline.com/Home/home.aspx?ReturnUrl=%2f>

Comparar con la información de los informes que se generan de la nómina de Sysman web vs la plantilla integrada de autoliquidación y validar la conformidad o identificar inconsistencias.

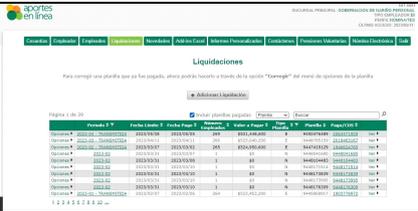
- Revisión de la seguridad social, pensión y riesgos para la nómina de activos.
- Revisión de la salud para pensionados.

Rango	Activos/Pensionados	Año	Salario	Salida	Salida	Total Pagar
1	209	2023	210,500,700	00	00	210,500,700
2	1	2023	822,170,000	00	00	822,170,000
3	1	2023	10,800,000	00	00	10,800,000
4	1	2023	411,234,400	00	00	411,234,400
5	1	2023	104,670,000	00	00	104,670,000
6	1	2023	10,800,000	00	00	10,800,000
7	1	2023	113,750,000	00	00	113,750,000
TOTAL A PAGAR	17	2023	831,444,000	00	00	831,444,000

**PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA**

**DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA**

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 12 de 23

				
--	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

15. ¿La liquidación de la Nómina presenta inconsistencias?
 SI (Continuar con actividad 16)
 NO (Continuar con actividad 17)

16. Realizar la corrección de las inconsistencias encontradas en la Planilla integrada de autoliquidación.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
o T.H Profesional de T.H	Inconsistencias	<p>A partir de la identificación de las inconsistencias en la Planilla integrada de autoliquidación se realizan las correcciones correspondientes.</p> <p>Una vez se realicen los ajustes se genera nuevamente la Plantilla integrada de autoliquidación y se sube en el sistema para validar si está conforme o si aún se presentan inconsistencias.</p>	Técnico T.H Profesional de T.H	Inconsistencias resueltas	Talento Humano

17. Generar informes, listados y resumen total de nómina.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
o T.H Profesional de T.H	Plantilla integrada de autoliquidación conforme	<p>Una vez la información esté conforme en el sistema contable SYSMAN se procede a generar el resumen total de nómina, salud, pensión, listados de mesadas pensionales, y de embargos.</p> <p>Ruta SYSMAN para descargar: Panel principal, opción de nómina, informes, informes financieros, listados detallados.</p>	Informes de Nómina	Informes y listados de nómina conformes	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 13 de 23

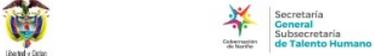
		 <p>Ingresar la información y parámetros para generar el detalle de cada uno de los listados.</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

18. Elaborar orden de pago de Nómina y enviar a Subsecretaría de T.H para su revisión.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Informes de Nomina	Informes y listados de nómina conformes	<p>Diligenciar el formato de orden de pago de acuerdo con el resumen total de nómina con todos los soportes para revisión y aprobación.</p> <p>Enviar a la Subsecretaría de T.H para su revisión y aprobación.</p> <p>La cuenta de pago para nómina y retroactivos de pensionados del Departamento debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato único - orden de pago. - Oficio de entrega de nómina de pensionados o retroactivo del mes respectivo adjuntando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ● Certificado de elaboración de la nómina de pensionados del Departamento. ● Resumen general de la Nómina. ● Cuadro consolidado neto por pagar. ● Validaciones operador de información para el pago de seguridad social; resumen mensual de descuentos para aportes salud. 	<p>Técnico T.H</p> <p>Profesional de T.H</p>	Cuenta de Pago Nomina, liquidación, soportes	Subsecretaría de T.H

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 14 de 23

		<ul style="list-style-type: none"> ● Cuadro de pensionados del departamento nomina mesada. ● Cuadro de nómina retroactivo del mes. ● Macro para pagos portales. <div style="text-align: center;">  <p>San Juan de Pasto, Julio 6 de 2022</p> <p>SG-TH-543-22</p> <p>Doctora: VIVIANA SOLARTE SOLARTE Secretaría de Hacienda, Gobernación de Nariño</p> <p>Distinguida Doctora:</p> <p>Adjunto al presente hacemos entrega de nómina de pensionados del Departamento correspondiente a la Mesada de julio de 2022 para su trámite respectivo.</p> <p>Se adjunta resumen general, cuadro consolidado neto por pagar, validaciones operador de información APORTES EN LINEA para el pago de seguridad social.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>VALOR MESADA PENSIONAL</td> <td>\$ 2.605.166.155.00</td> </tr> </table> <p>Aterramente,</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  JOHANNA VANESA CEVAL ALVARADO Subsecretaria de Talento Humano </div> <div style="text-align: center;">  LUZ DARY SANCHEZ J. Técnico Operativo </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO</p> <p>CERTIFICA:</p> <p>Que se ha elaborado la nómina de pensionados del Departamento correspondiente a la Mesada de julio de 2022.</p> <p>La Subsecretaría dando aplicabilidad al Decreto 019 de 2012, realiza mensualmente la verificación de supervivencias a través del aplicativo que ha dispuesto el Ministerio de Salud y Protección Social, aclarando que únicamente recibirán el valor de su mesada los pensionados que se encuentran con cedula de ciudadanía vigente.</p> <p>En el medio magnético que se envía a la Tesorería General del Departamento se relacionaran a quienes se deben abonar las respectivas "mesadas".</p> <p>San Juan de Pasto, Julio seis (6) de dos mil veintidos (2.022).</p> <div style="text-align: center;">  JOHANNA VANESA CEVAL ALVARADO Subsecretaria de Talento Humano </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">Provisión: Luz Dary Sanchez</p> </div> </div>	VALOR MESADA PENSIONAL	\$ 2.605.166.155.00		
VALOR MESADA PENSIONAL	\$ 2.605.166.155.00					

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CÓDIGO: GFRA-P-145

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN: 18/05/2023

PÁGINA: 15 de 23

Table containing financial summary for 'DEPARTAMENTO DE NARIÑO - PENSIONADOS DEL DEPARTAMENTO' and 'Resumen Mensual de Debetos para Aportes Salud'. It includes sub-totals for 'VALOR DEVENIDOS', 'VALOR DESCUENTOS', 'VALOR NETO A PAGAR', and 'CONCEPTOS CONTABLES'. It also features a detailed table of 'APORTES SALUD Y GARANTIA' and a 'Resumen de Pago por Administradora' table at the bottom.

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA



PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CÓDIGO: GFRA-P-145

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
18/05/2023

PÁGINA: 16 de 23

No. DA		FECHA	CONCEPTO	VALOR A PAGAR	VIGENCIA	No. Registro
1	4	7	2022	NOMINA PENSIONADOS	1,879,558,786.00	2022 1987
1	4	7	2022	EMBARGOS OCCURRID	12,787,164.00	2022 29
4	4	7	2022	EMBARGOS DE ALIMENTOS BANCO AGRARIO	4,369,548.00	2022 16
5	4	7	2022	PENSIONADOS PENDIENTES POR PAGAR	1,358,084.00	2022 1
GRAN TOTAL NETO NOMINA GENERAL 1 + 4				1,897,317,868.00		1988
TOTAL EMBARGOS 3 + 4				17,156,712.00		45

No.	Nombre Beneficiario	NIT / CC	Valor a pagar	Estad.	Numero de cuenta destino	El
1	MARCELA RIVERA ROBERTO RODOLFO	1170581	170,000.00	A	51106001902	A
2	ACHICANDY JOSE CARLOS	1268620	108,819.00	A	210200347804	A
3	ACOSTA CARLOS GERARDO	6176980	458,439.00	A	42100000085	A
4	ACOSTA JORGE MANRIQUE	543967	980,000.00	A	788017125219	A
5	ACOSTA YOLIA MARCELA	2707661	300,000.00	A	42100001710	A
6	ACOSTA BENAVIDES ROSA JULIA GUELLA	27407716	7,219,800.00	A	2230420190059	A
7	ACOSTA BURBOS MIGUEL ANGE	5386627	980,000.00	A	4044840200258	A
8	ACOSTA CAICEDO FERNANDO EDUARDO	1207008	1,880,800.00	A	788054821443	A
9	ACOSTA CAROLINA HANDELINQUE	621104	187,000.00	A	4044840200258	A
10	ACOSTA DE BORGOMEY MARIA BERNARDE	27461779	623,276.00	A	404484019113	A
11	ACOSTA DE CAICEDO BETTY CECILIA	2712044	1,147,480.00	A	51106001902	A
12	ACOSTA DE GAJMAN ROSA ALBA	3070740	1,442,838.00	A	511060021132	A
13	ACOSTA DE PAN LUIS MARTHA LUISA DE JESUS	2723048	1,274,800.00	A	5110600000461	A
14	ACOSTA DE PEREZ LUISA AMELIA	2720081	980,000.00	A	511060004817	A
15	ACOSTA DE PEREZ LUISA BETSABE	2719748	977,800.00	A	4044841204487	A
16	ACOSTA DE ZAMBRANO MARIA ELIZABETH	2710788	1,430,888.00	A	4044841701008	A
17	ACOSTA DIAZ BERNARDO ERICSON	6102048	881,180.00	A	78800000008	A
18	ACOSTA EGAR LUIS ALBERTO	6010707	1,188,292.00	A	2100900030	A
19	ACOSTA GARCIA ANTONIO BENEDICTO	6105048	2,811,000.00	A	210031070	A
20	ACOSTA MONCAYO ALFONSO BERNARDO	1266168	1,107,480.00	A	51106004390	A
21	ACOSTA MONCAYO PABLO CARMELO	3071608	382,700.00	A	51106002978	A
22	ACOSTA NARANJO LUIS CARLOS	6137273	838,200.00	A	1385550290	A
23	ACOSTA PANTOJA EDUARDO EDUARDO	6230711	1,324,220.00	A	4044840041625	A
24	ACOSTA PANTOJA SIFREDO ANTONIO	8748073	576,104.00	A	511060045306	A
25	ACOSTA PINO BLANCA ANA	2720088	390,000.00	A	5110600100388	A
26	ACOSTA PORTIELLO JOSE CARMELO	6282069	1,452,888.00	A	4044840200726	A
27	ACOSTA VAZQUEZ BLANCA DORES	2723237	1,424,800.00	A	2100870006	A
28	ACOSTA ZAMBRANO MANUEL GONZALO	6213449	980,000.00	A	2100870001	A
29	ACOSTA BURBANO LUIS ALFONSO	6214410	1,000,000.00	A	5110600071843	A
30	ACOSTA ZAMBRANO SERGIO	6277649	1,628,888.00	A	51106006860	A
31	ACOSTA JOSE GERARDO	1838824	838,200.00	A	51106006860	A
32	AGUIRRE LUIS ANSELMO	2720775	1,009,220.00	A	2100870001	A
33	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
34	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
35	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
36	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
37	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
38	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
39	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
40	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
41	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
42	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
43	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
44	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
45	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
46	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
47	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
48	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
49	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
50	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
51	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
52	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
53	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
54	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
55	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
56	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
57	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
58	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
59	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
60	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
61	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
62	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
63	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
64	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
65	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
66	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
67	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
68	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
69	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
70	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
71	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
72	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
73	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
74	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
75	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
76	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
77	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
78	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
79	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
80	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
81	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
82	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
83	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
84	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
85	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
86	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
87	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
88	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
89	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
90	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
91	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
92	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
93	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
94	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
95	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
96	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
97	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
98	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
99	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
100	AGUIRRE LUIS ANSELMO	6740206	1,038,800.00	A	51106002020	A
TOTAL				1,879,558,786.00		

No.	Nombre Beneficiario	NIT / CC	Valor a pagar	Estad.	Numero de cuenta destino	El
1	MEZAMARIA GETULIOES	22107328	255,000.00	A	2044810000311	A
2	BUCHEL YANISBER ANDREA CAICORINA	108242042	456,000.00	A	60448700002074	A
3	MEZAMARIA GETULIOES	22107328	255,000.00	A	2044810000311	A
4	BUENOS ANGELOS ALBA MERCEDES	30709004	477,108.00	A	0511300309392	A
5	BUENOS ANGELOS ALBA MERCEDES	30709004	477,108.00	A	0511300309392	A
6	BUENOS ANGELOS ALBA MERCEDES	30709004	477,108.00	A	0511300309392	A
7	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
8	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
9	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
10	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
11	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
12	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
13	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
14	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
15	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
16	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
17	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
18	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
19	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
20	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
21	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
22	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
23	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
24	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
25	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
26	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
27	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
28	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
29	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
30	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
31	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
32	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
33	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
34	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
35	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
36	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
37	BASTIANS ROSA VISITACION	22107404	189,285.00	A	6044810014300	A
38	BASTIANS ROSA					

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 17 de 23

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Datos de la empresa</th> </tr> <tr> <th>Identificación</th> <th>Tipo de identificación</th> <th>Cuenta de Destino</th> <th>Tipo de Cuenta</th> <th>Número de cheque</th> <th>Valor total de los pagos a transferir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8001039238</td> <td>01</td> <td>106600209205</td> <td>CA</td> <td>17</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Datos de los pagos</th> </tr> <tr> <th>Nº de registro</th> <th>Identificación</th> <th>Tipo de identificación</th> <th>Producto de destino</th> <th>Tipo de producto</th> <th>Código del banco</th> <th>Valor del traslado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>11.055.514,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>4.493.000,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>20.242.207,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>274.500,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>16.000,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>80041090</td><td>01</td><td>80041090</td><td>CA</td><td>006</td><td>2.805.720,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>80041090</td><td>01</td><td>80041090</td><td>CA</td><td>006</td><td>2.805.720,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>80041090</td><td>01</td><td>80041090</td><td>CA</td><td>006</td><td>86.000,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>80041090</td><td>01</td><td>80041090</td><td>CA</td><td>006</td><td>1.524.000,00</td></tr> <tr><td>10</td><td>80041090</td><td>01</td><td>80041090</td><td>CA</td><td>006</td><td>1.389.000,00</td></tr> <tr><td>11</td><td>80041090</td><td>01</td><td>80041090</td><td>CA</td><td>006</td><td>1.481.440,00</td></tr> <tr><td>10</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>1.274.000,00</td></tr> <tr><td>13</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>1.028.000,00</td></tr> <tr><td>14</td><td>89922466</td><td>01</td><td>4807034006</td><td>CA</td><td>007</td><td>1.008.000,00</td></tr> <tr><td>14</td><td>80001038</td><td>01</td><td>80001038</td><td>CA</td><td>005</td><td>1.004.000,00</td></tr> <tr><td>16</td><td>80001038</td><td>01</td><td>80001038</td><td>CA</td><td>005</td><td>1.141.700,00</td></tr> <tr><td>17</td><td>80001038</td><td>01</td><td>80001038</td><td>CA</td><td>005</td><td>8.294.410,00</td></tr> <tr><td>18</td><td>80001038</td><td>01</td><td>80001038</td><td>CA</td><td>005</td><td>421.000,00</td></tr> </tbody> </table>	Datos de la empresa					Identificación	Tipo de identificación	Cuenta de Destino	Tipo de Cuenta	Número de cheque	Valor total de los pagos a transferir	8001039238	01	106600209205	CA	17		Datos de los pagos					Nº de registro	Identificación	Tipo de identificación	Producto de destino	Tipo de producto	Código del banco	Valor del traslado	3	89922466	01	4807034006	CA	007	11.055.514,00	4	89922466	01	4807034006	CA	007	4.493.000,00	7	89922466	01	4807034006	CA	007	20.242.207,00	8	89922466	01	4807034006	CA	007	274.500,00	9	89922466	01	4807034006	CA	007	16.000,00	6	80041090	01	80041090	CA	006	2.805.720,00	2	80041090	01	80041090	CA	006	2.805.720,00	8	80041090	01	80041090	CA	006	86.000,00	9	80041090	01	80041090	CA	006	1.524.000,00	10	80041090	01	80041090	CA	006	1.389.000,00	11	80041090	01	80041090	CA	006	1.481.440,00	10	89922466	01	4807034006	CA	007	1.274.000,00	13	89922466	01	4807034006	CA	007	1.028.000,00	14	89922466	01	4807034006	CA	007	1.008.000,00	14	80001038	01	80001038	CA	005	1.004.000,00	16	80001038	01	80001038	CA	005	1.141.700,00	17	80001038	01	80001038	CA	005	8.294.410,00	18	80001038	01	80001038	CA	005	421.000,00		
Datos de la empresa																																																																																																																																																															
Identificación	Tipo de identificación	Cuenta de Destino	Tipo de Cuenta	Número de cheque	Valor total de los pagos a transferir																																																																																																																																																										
8001039238	01	106600209205	CA	17																																																																																																																																																											
Datos de los pagos																																																																																																																																																															
Nº de registro	Identificación	Tipo de identificación	Producto de destino	Tipo de producto	Código del banco	Valor del traslado																																																																																																																																																									
3	89922466	01	4807034006	CA	007	11.055.514,00																																																																																																																																																									
4	89922466	01	4807034006	CA	007	4.493.000,00																																																																																																																																																									
7	89922466	01	4807034006	CA	007	20.242.207,00																																																																																																																																																									
8	89922466	01	4807034006	CA	007	274.500,00																																																																																																																																																									
9	89922466	01	4807034006	CA	007	16.000,00																																																																																																																																																									
6	80041090	01	80041090	CA	006	2.805.720,00																																																																																																																																																									
2	80041090	01	80041090	CA	006	2.805.720,00																																																																																																																																																									
8	80041090	01	80041090	CA	006	86.000,00																																																																																																																																																									
9	80041090	01	80041090	CA	006	1.524.000,00																																																																																																																																																									
10	80041090	01	80041090	CA	006	1.389.000,00																																																																																																																																																									
11	80041090	01	80041090	CA	006	1.481.440,00																																																																																																																																																									
10	89922466	01	4807034006	CA	007	1.274.000,00																																																																																																																																																									
13	89922466	01	4807034006	CA	007	1.028.000,00																																																																																																																																																									
14	89922466	01	4807034006	CA	007	1.008.000,00																																																																																																																																																									
14	80001038	01	80001038	CA	005	1.004.000,00																																																																																																																																																									
16	80001038	01	80001038	CA	005	1.141.700,00																																																																																																																																																									
17	80001038	01	80001038	CA	005	8.294.410,00																																																																																																																																																									
18	80001038	01	80001038	CA	005	421.000,00																																																																																																																																																									
		Si se identifican inconsistencias se corrigen y se envía nuevamente para revisión y aprobación.																																																																																																																																																													

19. Realizar la revisión y aprobación de la Orden de pago y soportes.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Cuenta de Pago Nomina, liquidación, soportes	Revisar cada uno de los documentos y orden de pago de la nómina, si está conforme se firma y se devuelve para su radicación en Presupuesto, si no se devuelve para su corrección.	Subsecretaría de T.H	Cuenta de Pago Nomina, liquidación, soportes conforme	Presupuesto Talento Humano

20. ¿Cuenta de Pago Nomina, liquidación y soportes conformes?
 SI (Continuar con actividad 21)
 NO (Continuar con actividad 18)

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 18 de 23

21. Elaborar los medios magnéticos en el sistema occired de mesadas pensionales y de embargos.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Bancos	Mesadas pensionales y embargos	Elabora los medios magnéticos en el sistema occired de mesadas pensionales y de embargos Banco Agrario de Nómina. Si se presentan inconsistencias de debe corregir según la inconsistencia	Técnico T.H Profesional de T.H	Archivos Excel y archivo plano	Tesorería

22. Radicar cuentas de pago de la nómina y soportes en la Secretaría de Hacienda, Presupuesto y enviar paralelamente archivos en Excel de pago y retroactivos a Tesorería.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Orden de pago Nómina y soportes Información nómina y retroactivos	Con oficio remite orden de pago y soportes de nómina a la Subsecretaría de Presupuesto para trámite según aprobación. De igual forma se envían los archivos en Excel y archivo plano de los medios magnéticos generados en el sistema occired de mesadas pensionales y de embargos Banco Agrario de Nómina. Documentos generales: - Formato único - orden de pago. - Oficio de entrega de nómina de pensionados o retroactivo del mes respectivo adjuntando lo siguiente: • Certificado de elaboración de la nómina de pensionados del Departamento. • Resumen general de la Nómina. • Cuadro consolidado neto por pagar.	Técnico T.H Profesional de T.H	Cuenta de Pago nómina. Cuenta de pago retroactivos. Excel de pagos y retroactivos	Secretaría de Hacienda Presupuesto Tesorería

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 19 de 23

		<ul style="list-style-type: none"> Validaciones operador de información para el pago de seguridad social; resumen mensual de descuentos para aportes salud. Cuadro de pensionados del departamento nomina mesada. Cuadro de nómina retroactivo del mes. Macro para pagos portales. <div style="text-align: center;">  <p>San Juan de Pasto, Julio 6 de 2022</p> <p>SG-TH-543-22</p> <p>Doctora: VIVIANA SOLARTE SOLARTE Secretaría de Hacienda, Gobernación de Nariño</p> <p>Distinguida Doctora:</p> <p>Adjunto al presente hacemos entrega de nómina de pensionados del Departamento correspondiente a la Mesada de julio de 2022 para su trámite respectivo.</p> <p>Se adjunta resumen general, cuadro consolidado neto por pagar, validaciones operador de información APORTES EN LINEA para el pago de seguridad social.</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>VALOR MESADA PENSIONAL</td> <td>\$ 2.695.166.155.00</td> </tr> </table> <p>Atentamente,</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <small>JORJANA VANESA DÍAZ ALVARADO Subsecretaría de Talento Humano</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>LUZ DARY SANCHEZ J. Técnico Operativo</small> </div> </div> </div>	VALOR MESADA PENSIONAL	\$ 2.695.166.155.00			
VALOR MESADA PENSIONAL	\$ 2.695.166.155.00						

23. ¿Cuenta de Pago Nomina, liquidación y soportes conformes?

SI (Continuar con actividad 24)

NO (Continuar con actividad 18, 21)

24. Llevar a cabo el GFRA-P-110 procedimiento gestión de pago de nómina de pensionados y retroactivos y enviar informes de pago.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Cuenta de Pago nómina. Cuenta de pago retroactivos. Excel de pagos y retroactivos	Llevar a cabo el GFRA-P-110 PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA DE PENSIONADOS Y RETROACTIVOS GFRA-P-138 PROCEDIMIENTO RECONOCIMIENTO CONTABLE NOMINAS DEPARTAMENTO DE NARIÑO Una vez realizados los pagos se envían los soportes correspondientes y el archivo en	Presupuesto Contabilidad Secretaría de Hacienda Tesorería	Soportes de pago de nómina de pensionados y retroactivos	Talento Humano

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 20 de 23

		Excel con los rechazos presentados durante el mes a la oficina de Talento Humano.			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

25. ¿Existen novedades por muerte de pensionados y Talento Humano decide reintegrar el dinero a la cuenta de la nómina?

SI (Continuar con actividad 26)

NO (Continuar con actividad 27)

26. Enviar oficio a Tesorería informando lo sucedido al pensionado.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Tesorería	Soportes de pago de nómina de pensionados y retroactivos	Si existen novedades de rechazo por muerte de pensionados y se decide reintegrar el dinero a la cuenta de la nómina, se debe enviar oficio a Tesorería informando lo sucedido al pensionado para proceder a realizar el reintegro.	Técnico T.H Profesional de T.H	Oficio informando la novedad	Tesorería

27. Enviar correo electrónico a Tesorería, solicitando la reprogramación e información donde se debe pagar.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Tesorería	Soportes de pago de nómina de pensionados y retroactivos	Si existen novedades de rechazo, se debe enviar correo electrónico a Tesorería, solicitando la reprogramación e información donde se debe pagar.	Técnico T.H Profesional de T.H	Oficio informando la novedad	Tesorería

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 21 de 23

28. Generar y enviar los listados de conceptos de pagos a cada una de las entidades financieras, asociaciones y cooperativas.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Tesorería	Soportes de pago de nómina de pensionados y retroactivos	Generé los listados detallados de cada concepto de pago y descuentos en formato PDF y envié a cada una de las entidades financieras, asociaciones y cooperativas a través de correo electrónico.	Técnico T.H Profesional de T.H	Listados PDF/ Correo Electrónico	Entidades financieras, asociaciones y cooperativas

29. Descargar y archivar soportes de pago de las diferentes E.P.S, Fondo de pensión, riesgos laborales.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Tesorería	Soportes de pago de nómina de pensionados y retroactivos	Una vez realizado el pago de nómina y seguridad social, se generan y se descargan las planillas a través del operador y se guarda en una carpeta en el computador los archivos en PDF de los soportes de pago de las diferentes E.P.S, Fondo de pensión, riesgos laborales.	Técnico T.H Profesional de T.H	Archivos en PDF (Nómina, Resumen Total, Aportes parafiscales, Planilla Validada)	Talento Humano

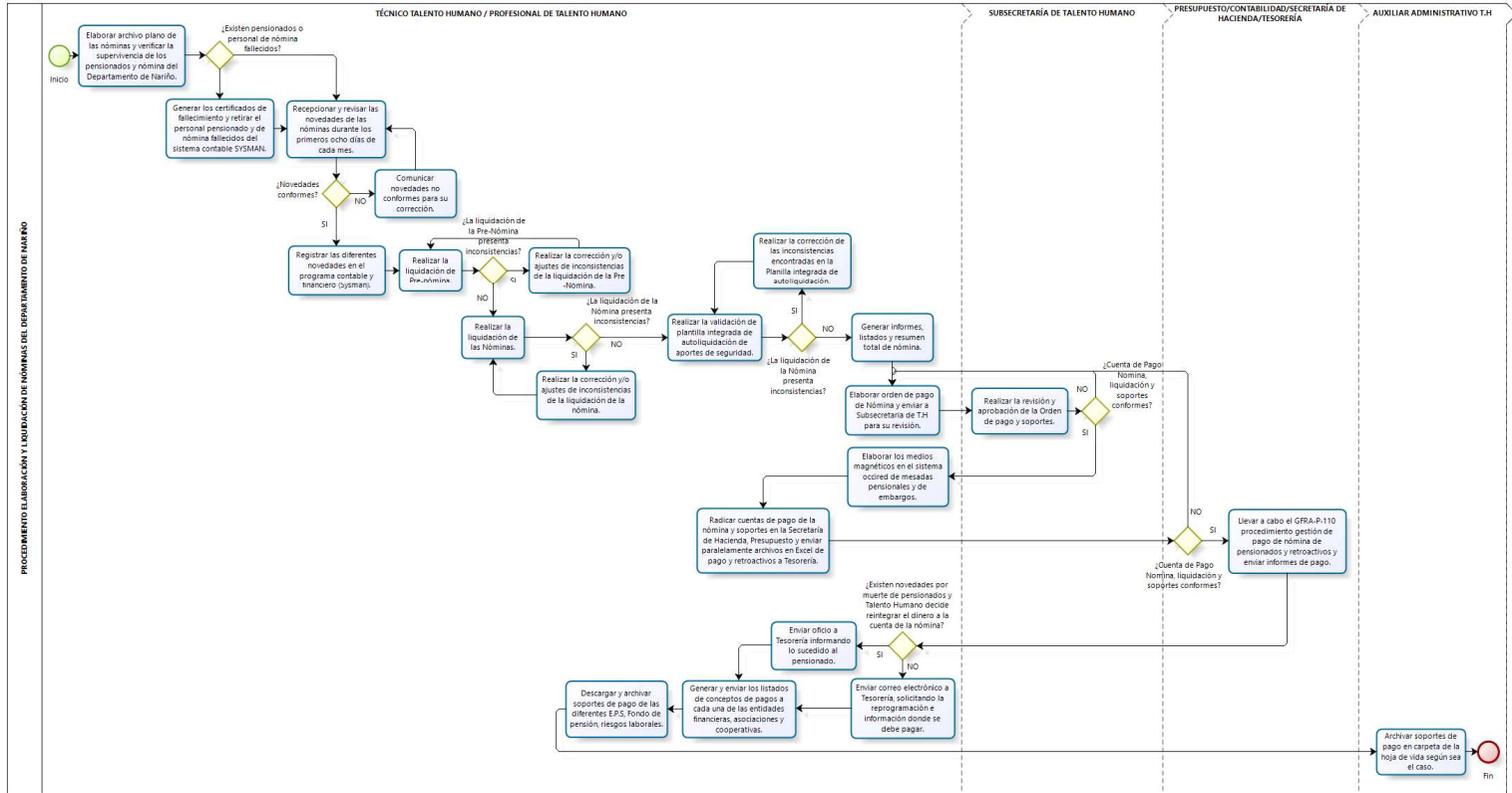
30. Archivar soportes de pago en carpeta de la hoja de vida según sea el caso.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Técnico T.H Profesional de T.H	Novedades aplicadas Orden de pago de nómina	Entregar las novedades aplicadas de cambio de cuenta oficina, orden de pago de pago de nómina del periodo correspondiente al auxiliar administrativo para archivar en su respectiva carpeta.	Auxiliar Administrativo T.H	Archivar soportes de pago en Hoja de Vida	Talento Humano.

5. Fin

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

6. Diagrama de flujo.



 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	CÓDIGO: GFRA-P-145
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 18/05/2023
		PÁGINA: 1 de 23

7. Documentos y registros relacionados

N/A

8. Anexos

N/A

9. Control de cambios

Versión	Fecha de versión	Descripción del cambio	Responsable
01	18/05/2023	Creación del Documento	Jose Melduvio Delgado

10. Responsable

El responsable de este documento es el **Subsecretario de Talento Humano** de la Gobernación de Nariño, quien debe verificar, y si es requerido actualizarlo, cuando sea necesario.

11. Revisión, validación y aprobación

Revisó:	Validó:	Aprobó:
Nombre: Luz Dary Sanchez Jurado	Nombre: Trasy Atala Araujo Alvarez Nombre: Viviana Solarte Solarte	Nombre: Nixon Ortega Bravo
Cargo: Profesional Universitario de Talento Humano	Cargo: Subsecretaria de Talento Humano. Cargo: Secretaría de Hacienda	Cargo: Profesional Universitario 219 grado 04

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------