1. Objetivo.

Establecer la planeación estratégica de Aguardiente Nariño, a partir del análisis del contexto estratégico, la situación actual de la entidad y la revisión de los lineamientos del plan de desarrollo departamental, con el propósito de cumplir y planear efectivamente las acciones y los recursos requeridos para alcanzar la misión y los objetivos institucionales.

2. Alcance.

Inicia con el análisis del contexto estratégico, la estructuración del diagnóstico de la situación de la empresa, la revisión de los lineamientos del plan de desarrollo departamental y culmina con la estructuración de la planeación estratégica de Aguardiente Nariño, su comunicación y seguimiento.

3. Definiciones.

ALTA DIRECCIÓN: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel una entidad.
ACCIÓN CORRECTIVA: Conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.
ACCIÓN PREVENTIVA: Conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.
EFECTIVIDAD: Medida de impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.
EFICACIA: Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
EFICIENCIA: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
ESTRATEGIA: Una estrategia es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin.
ESTRATEGIA EMPRESARIAL: se refiere al conjunto de acciones planificadas anticipadamente, cuyo objetivo es alinear los recursos y potencialidades de una empresa para el logro de sus metas y objetivos de expansión y crecimiento.
ESTRATEGIA DE MARKETING: está dirigida a generar productos y servicios que satisfagan las necesidades de los clientes, con mayor efectividad que la competencia, a fin de generar en el cliente lealtad hacia una empresa o una marca. Es una parte del marketing que contribuye en planear, determinar y coordinar las actividades operativas.
MEJORA CONTINUA: Acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.
OBJETIVO DE LA CALIDAD: Algo ambicionado o pretendido, relacionado con la calidad.
PLAN ESTRATÉGICO: El plan estratégico es un documento en el que los responsables de una organización reflejan cual será la estrategia a seguir por su compañía en el medio plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre 1 y 5 años.
REVISIÓN: Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, la adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del tema objeto de la revisión, para alcanzar.
VERIFICACIÓN: Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva, de que se han cumplido los requisitos específicos.

4. Desarrollo del documento:

4.1 Condiciones y/o políticas específicas de operación

- Es responsabilidad de la alta dirección la evaluación y ajuste de la misión, visión, objetivos, estrategias, indicadores funciones y el desarrollo de los procesos.

- Se debe determinar los principales objetivos de la organización y los criterios que presidieran la adquisición, uso y disposición de recursos en cuanto a la consecución de los mismos. Los objetivos en el proceso de planificación estratégica engloban misiones o propósitos, determinados previamente, así como los objetivos específicos buscados por la empresa.

- Se debe definir de manera puntual, clara y concertada los principales enfoques en los que debe concentrarse la gestión de la empresa de un año para lograr avanzar en la estrategia de mediano plazo que ha trazado la organización.

- Integrar y orientar la gestión empresarial en todos los niveles de la organización, mediante un instrumento que permite construir sentido de pertenencia, pensamiento de unidad corporativa e identificación del aporte realizado por empleado, área y proceso.

- Establecer la base estratégica sobre la que se deben construir los planes operativos anuales de las áreas de la empresa.

4.1.2 Normatividad

Ordenanza 028 de 2010, Estatuto Tributario Departamental de Nariño URL: https://sitio.narino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/ordenanza-028-21-12-2010.pdf

Ley 1816 del 19 de diciembre de 2016, “Por la cual se fija el régimen propio del monopolio rentístico de licores destilados, se modifica el impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares, y se dictan otras disposiciones”, URL: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88659#:~:text=Industria%20y%20Comercio-,Fija%20el%20r%C3%A9gimen%20propio%20del%20monopolio%20rent%C3%ADstico%20de%20licores%20destilados,en%20el%20mercado%20de%20licores.

4.2Descripción de actividades.

1. ☐ Realizar el Análisis de la situación actual de la institución (análisis DF).

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño Gobernador	Contexto de la organización Debilidades y fortalezas	En esta etapa se tendrá en cuenta tanto la situación externa, representada por el mercado y nuestros competidores; así como la situación interna, es decir, las debilidades y fortalezas de nuestra empresa.	Gerente Aguardiente Nariño	Análisis de debilidades y fortalezas	Gerente Aguardiente Nariño

2. ☐ Estructurar el diagnóstico de la situación de la empresa (análisis OA).

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño Gobernador	Contexto de la organización oportunidades y amenazas	Es la conclusión del análisis anterior y supone la identificación de las oportunidades y amenazas que presenta el entorno, así como nuestros puntos fuertes o débiles con relación a nuestros competidores. El objetivo de este tipo de análisis es utilizar nuestros puntos fuertes para aprovechar las oportunidades del mercado, de la misma forma que para reducir o eliminar las amenazas es conveniente suprimir o al menos corregir nuestros puntos débiles.	Gerente Aguardiente Nariño	Análisis de oportunidades y amenazas	Gerente Aguardiente Nariño

3. ☐ Declarar los objetivos corporativos.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Entes de control y enes gubernamentales. Gobernador Gerente Aguardiente Nariño Secretaria de Hacienda	Normatividad legal vigente. Plan de desarrollo Análisis DOFA Lineamientos generales	En esta etapa se recogen las decisiones relacionadas con la razón de ser de nuestra empresa, denominada “Misión”, con los objetivos que nos gustaría alcanzar, denominado “Visión”, con los valores en los que creemos y que compartimos en nuestra empresa, “Valores”.	Gerente Aguardiente Nariño	Misión Visión Objetivos corporativos. Propuesta de Valor Valores	Gobernador Secretaria de Hacienda Gerente Aguardiente Nariño

4. ☐ Realizar Establecer las Estrategias de la entidad y estructurar el plan estratégico.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Entes de control y enes gubernamentales. Gobernador Gerente Aguardiente Nariño Secretaria de Hacienda	Normatividad legal vigente. Plan de desarrollo Análisis DOFA Lineamientos generales Misión Visión Objetivos corporativos. Propue	Las diferentes estrategias organizacionales y funcionales que deben abordarse en el plan estratégico son las siguientes: **Definición del negocio:** se deben concretarse aspectos como el tipo de necesidades que van a ser satisfechas por nuestra organización, segmentos de clientes que van a ser atendidos, así como áreas geográficas, tecnologías que van a ser empleadas, o la cartera de negocios. **Estrategias competitivas genéricas:** En este apartado se tendrán en cuenta aspectos como la diferenciación y especialización-concentración en un segmento del mercado. Lo más habitual es el que el	Gerente Aguardiente Nariño	Plan estratégico. Estrategias.	Entes de control y enes gubernamentales. Gobernador Gerente Aguardiente Nariño Secretaria de Hacienda

	sta de Valor Valores	pequeño comercio adopte la especialización y la concentración en el cliente potencial de su zona de influencia como estrategia competitiva. **Estrategia de Crecimiento:** Se definirá una estrategia de penetración en su mercado natural con el crecimiento mínimo posible y mediante desarrollo interno u orgánico. **Estrategia de Cartera:** Una vez definidas las actividades de la empresa, se concretarán todas las alternativas de negocio, de producto y de mercado.			

5. ☐ Comunicar el plan estratégico a todas las personas involucradas de la organización.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño	Plan estratégico. Estrategias.	Dar a conocer la Planeación estratégica a toda la entidad con el fin de que todo el personal la desarrolle y se obtengan los resultados desarrollados en cada estrategia.	Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Plan de comunicación	Todo el personal de aguardiente Nariño Gobernador Secretaria de Hacienda

6. ☐ Realizar Establecer e implementar los planes operativos de trabajo, las estratégicas y el balance score card de acuerdo con su priorización, cronograma e indicadores de medición.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Plan estratégico. Estrategias.	La definición de las decisiones operativas es, sin duda, la fase de mayor concreción en la toma de decisiones. Para ser efectiva, una estrategia debe traducirse en acciones concretas. Además, es importante asignar un responsable de supervise y ejecute los planes de acción marcados en los plazos previstos, así como asignar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos, evaluar los costes y jerarquizar la atención y dedicación que se debe prestar a dichos planes en función de su urgencia e importancia.	Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Planes operativos de trabajo Indicadores (Balance score card)	Gerente Aguardiente Nariño Gobernador Secretaria de Hacienda

7. ☐ Realizar el seguimiento al desarrollo y cumplimiento del plan estratégico y a las acciones funcionales más oportunas implementadas en cada caso.

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Plan estratégico. Indicadores (Balance score card) Planes operativos de trabajo	A través del balance score card realizar el seguimiento periódico a los resultados de la ejecución de los planes operativos de trabajo.	Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Informes de gestión Resultados de Indicadores (Balance score card)	Gerente Aguardiente Nariño Gobernador Secretaria de Hacienda

8. ☐ **Generar los planes de mejoramiento frente a los resultados obtenidos en el seguimiento del plan estratégico.**

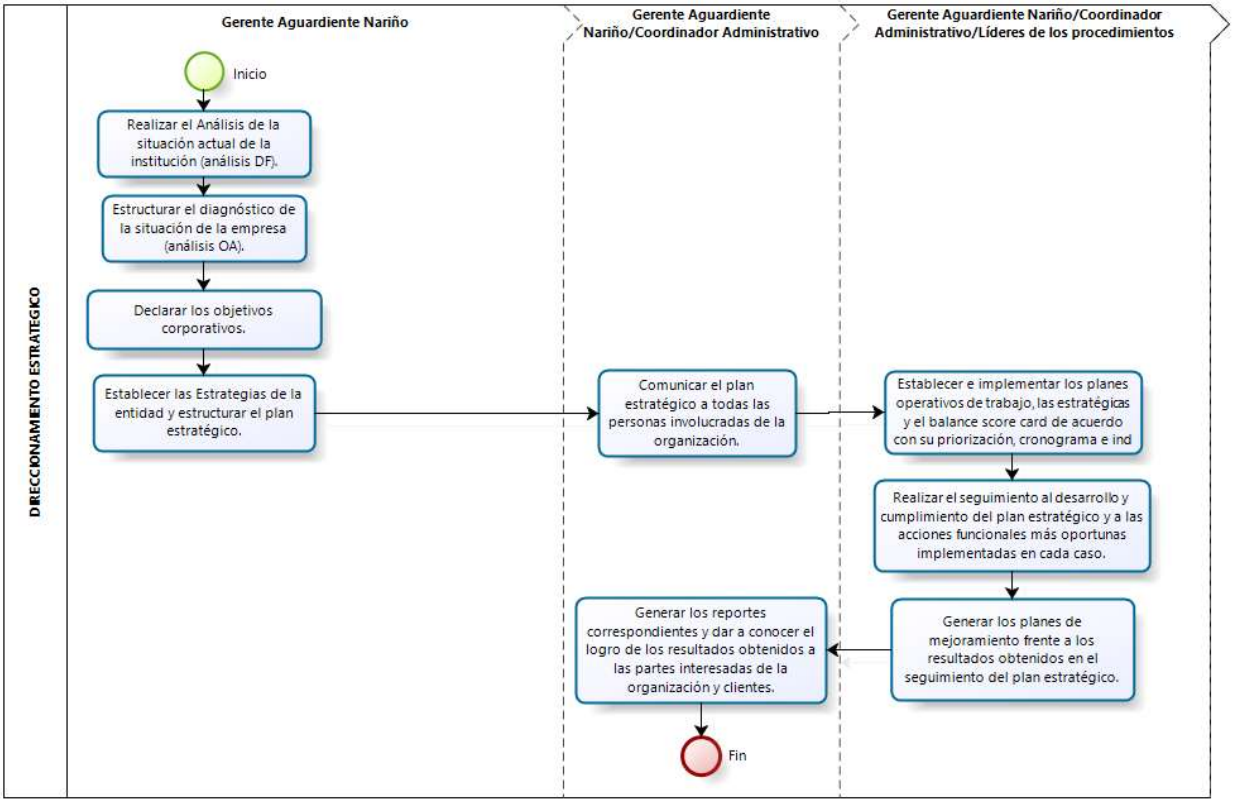
Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Informes de gestión Resultados de Indicadores (Balance score card))	**Generar los planes de mejoramiento frente a los resultados obtenidos en el seguimiento del plan estratégico.**	Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo Líderes de los procedimientos	Planes de mejoramiento	Gerente Aguardiente Nariño Gobernador Secretaria de Hacienda

9. ☐ **Generar los reportes correspondientes.**

Fuente de entrada	Entrada	Descripción	Responsable	Salida	Receptor de salida
Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo	Informes de gestión Resultados de Indicadores (Balance score card)	Generar los reportes correspondientes y dar a conocer el logro de los resultados obtenidos a las partes interesadas de la organización y clientes.	Gerente Aguardiente Nariño Coordinador Administrativo	Reportes	Gerente Aguardiente Nariño Gobernador Secretaria de Hacienda Entes de control

10. ◯ **Fin**

5. Diagrama de flujo.



Powered by bizagi Modeler

6. Documentos y registros relacionados

Procedimiento de comunicación organizacional

5. Anexos.

N/A

6. Control de cambios.

Versión	Fecha de versión	Descripción del cambio	Responsable
01	01/07/2021	Creación del Documento	Jose Melduvio Delgado

7. Responsable.

El responsable de este documento es la **Profesional Universitario Aguardiente Nariño (Gerente),** quien debe verificar, y si es requerido actualizarlo, cuando sea necesario.

5. Revisión, validación y aprobación.

Revisión:	Aprobación:	Verificación:
Nombre: Luis Felipe Pabón Cabrera	Nombre: Viviana Solarte Solarte	Nombre: Nixon Ortega Bravo
Cargo: Profesional Universitario Aguardiente Nariño (Gerente)	Cargo: Secretaría de Hacienda	Cargo: Profesional Universitario 219 grado 04