|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | | | | | **HORA INICIO:** | **HORA FINAL:** | | **LUGAR:**  **Sala de Juntas de Despacho** | **ORGANIZADA POR:**  **SECRETARIA DE HACIENDA** | |
| 16 | | 11 | 2023 | | 2:00pm | 4:40pm | |
| **ACTA PARCIAL No. 01-11-2023 TEMA: PRIMER ENCUENTRO PROCESO – SECRETARÍA DE HACIENDA** | | | | | | | | | | |
| **MODERADOR**  **Nombre y Apellidos: xxx xxxxxx xxxxx xxxxx Cargo: xxxxx xxxxxx**  **VALIDACION LISTA DE ASISTENCIA**  La convocatoria a la presente reunión se realizó mediante (Oficio, plataforma de Google Meet) dando a conocer en el comunicado, los responsables, los documentos y el tema: “xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx”. A continuación, se procede a realizar la confirmación de la lista de asistencia. | | | | | | | | | | |
| **ORDEN DEL DÍA**  La Secretaria de Hacienda representada por XXXXXX XXXXXXXX, procede a desarrollar el siguiente orden del día, que permite el inicio del TEMA de las dependencias xxxxxxxx, con el acompañamiento de xxxxxxxx xxxxxxxx, así:  1. Saludo de la sesión por parte de:  2. Lectura de asunto y desarrollo de la reunión: “xxxxx xxxx”. por parte de: xxxxxxxxxx.  3. Tema 1:  4. Tema 2:  5. Tema 3:  6. Tema 4:  7. Resumen de intervenciones.  8. Conclusiones, recomendaciones y sugerencias.  9. Compromisos.  10. Cierre de la sesión. | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**  3. Tema 1:  4. Tema 2:  5. Tema 3:  6. Tema 4: | | | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE INTERVENCIONES.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | | | | | | | | | | |
| **CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | | | | | | | | | | |
| **COMPROMISOS** | | | | | | | | | | |
| **No.** | | | | **Especificación de Compromisos** | | **Fecha** | | | | **Responsables** |
|  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  |
| **CIERRE DE LA SESIÓN.**  **Siendo las 4:40Pm del 16/11/2023 se levanta el acta y suscripción de esta por parte de los intervinientes**. | | | | | | | | | | |
| No | **NOMBRES, APELLIDOS** | | | | | | **CARGO** | | | **FIRMA** |
| 1 |  | | | | | |  | | |  |
| 2 |  | | | | | |  | | |  |
| 3 |  | | | | | |  | | |  |
| 4 |  | | | | | |  | | |  |
| 5 |  | | | | | |  | | |  |
| 6 |  | | | | | |  | | |  |
| 7 |  | | | | | |  | | |  |
| 8 |  | | | | | |  | | |  |
| 9 |  | | | | | |  | | |  |
| 10 |  | | | | | |  | | |  |
| 11 |  | | | | | |  | | |  |
| No. |  | | | | | |  | | |  |
| 12 |  | | | | | |  | | |  |
| 13 |  | | | | | |  | | |  |
| 14 |  | | | | | |  | | |  |