|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO:** | DOCUMENTOS CERTIFICACION DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD:** |  |
| **FECHA INICIAL:** |  |
| **FECHA FINAL:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentos certificación de existencia y representación legal** | **CUMPLE** | | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** |  | **NO** |
| 1 | **Solicitud** debidamente firmada dirigida a la Subsecretaría de Desarrollo Comunitario, que contenga la siguiente información: 1). Nombre, apellidos, número de documento de identidad de quien solicita, teléfono y correo electrónico, quien deberá expedir certificado de existencia y representación legal, con base en la información actualizada que repose en cada uno de los archivos, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud. |  |  |  |  |
| 2 | **Pago de estampillas correspondiente a certificaciones**: su contenido debe ser: 1) nombre de la entidad, 2) Nit o número de identificación del representante legal, 3) concepto del pago de las estampillas, 4) número de liquidación y PIN |  |  |  |  |
| 3 | Certificación que contenga la siguiente información: 1) nombre de la entidad a certificar con su número y fecha de reconocimiento de personera jurídica, seguidamente el nombre, número de identificación y domicilio del representante legal. 2) número de liquidación y pin del pago de estampillas. 3) fecha de la certificación. 4) nombre y firma del Subsecretario (a) de Desarrollo Comunitario y del profesional abogado que proyecta la certificación. 5) sobre la certificación o al respaldo debe estar firmada por el representante legal o su apoderado con la fecha de recibido. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Revisó: |
| Nombre: |
| Cargo: |