|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO:**  | Reconocer personería jurídica a entidades dedicadas a la prestación del servicio de salud del Departamento de Nariño. |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD.** |  |
| **FECHA DE RADICACIÓN** |  |
| **FECHA DE REVISIÒN** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Requisitos Legales a Verificar | CUMPLE |  | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / HALLAZGOS |
| 1 | Solicitud de reconocimiento de personería jurídica: Debidamente firmada por el presidente o representante del club dirigida a la Subsecretaría de Desarrollo Comunitario de la Gobernación de Nariño, que contenga la siguiente información: 1). - Fecha de la solicitud, nombre de la entidad, domicilio, teléfono y correo electrónico. 2).- Nombre, apellidos y número de documento de identidad y lugar de expedición de quien asumirá la representación legal de la entidad, así como la dirección y teléfono de este. |  |  |  |  |
| 2 | Acta de constitución: que contenga como mínimo: a) Número de acta, Lugar, fecha y hora de la celebración de la Asamblea Constitutiva. b) Nombres, apellidos e identificación de quienes se asocian, bien sea que concurran personalmente o por medio de apoderado. c) Relación de los asuntos discutidos y aprobados por la mayoría de los participantes. d) Elección de la Directiva Provisional con indicación de sus cargos y de las facultades con que queda investida, para efectos de obtener el reconocimiento de la personería jurídica. e) Indicación de la persona que tenga la representación legal provisional. f) Aprobación de estatutos. g). - Elección de dignatarios de conformidad a la estructura establecida en los estatutos. |  |  |  |  |
| 3 | Copia de los estatutos de la entidad: observando los requisitos señalados por el ministerio de salud y protección social.  |  |  |  |  |
| 4 | Acta: Donde el órgano de administración distribuye sus cargos. |  |  |  |  |
| 5 | Certificación de cumplimientos de estándares de habilitación vigente del Instituto Departamental de Salud ( Resolución No. 3100 de 2019)  |  |  |  |  |
| 6 | Copia de las Tarjetas Profesionales: de los revisores fiscales. (cuando esté establecido en los estatutos) |  |  |  |  |
| 7 | Copia del documento de identificación: de los miembros de la Junta Directiva y Dignatarios. |  |  |  |  |
| 8 | Copia de las cartas de aceptación de cargos por parte de los miembros de la Junta Directiva y dignatarios, con expresa afirmación que no se encuentran incursos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad legal y/o estatutaria para ejercer el cargo. |  |  |  |  |
| 9 | Constancia de las personas que van a componer la entidad, expedida por el representante legal. (donde se manifieste el nombre e identificación de cada persona)En el mismo certificado deberán manifestar quienes asistieron o no a la reunión de constitución. |  |  |  |  |
| 10 | Lista de asistencia a cada reunión, con firmas de quienes asistieron, para verificación de quórum. |  |  |  |  |
| 11 | Cumplimiento de los requisitos establecidos en los estatutos de cada entidad. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Revisó:  |
| Nombre: |
| Cargo:  |