**ACTA AUDIENCIA DE ADJUDICACION LICITACION PUBLICA**

**[Indicar modalidad y Número del Proceso de Selección]**

**Objeto: [Indicar el objeto del proceso de contratación]**

**Fecha: [Indicar la fecha en la cual se lleva a cabo la audiencia]**

**Hora: [Indicar la hora en la cual se lleva a cabo la audiencia]**

**Lugar: [Indicar el lugar en la cual se lleva a cabo la audiencia]**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Instalación de la audiencia
2. Verificación de asistencia y reconocimiento de personería, si hay lugar a ello.
3. Uso de la palabra para que los proponentes presenten observaciones al informe final de evaluación. Las intervenciones se realizarán conforme al orden consignado en el listado de ofertas recibidas. Tiempo máximo por oferente: cinco minutos y por única vez.
4. Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas, si hay lugar a ello.
5. Apertura del sobre No. 2 de los proponentes habilitados, verificación de precio artificialmente bajo, evaluación de la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio y traslado a los proponentes.
6. Determinación del orden de elegibilidad.
7. Uso de la palabra para que los proponentes presenten observaciones al orden de elegibilidad. Las intervenciones se realizarán conforme al orden consignado en el listado de ofertas recibidas. Tiempo máximo por oferente: cinco minutos y por única vez.
8. Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas, si hay lugar a ello.
9. Lectura del acto administrativo de adjudicación y notificación de su contenido a los asistentes.
10. Cierre de la Audiencia

**DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

1. **Instalación**

En la hora y fecha previamente indicada se da inicio a la Audiencia de Adjudicación del Proceso de Selección **[Indicar modalidad y Número del Proceso de Selección]**, presidida por **[Indicar los nombres y cargo del ordenador del gasto]** con el acompañamiento de los siguientes integrantes del Comité Asesor de Contratación: **[Indicar los nombres y cargos del integrantes del Comité Asesor de Contratación]**

La audiencia se desarrolla conforme al orden del día.

1. **Verificación de Asistencia**

Se encuentran los siguientes interesados en el proceso:

* **[Indicar los nombres de los asistentes a la audiencia]**

1. **Uso de la palabra para que los proponentes presenten observaciones al informe final de evaluación. Las intervenciones se realizarán conforme al orden consignado en el listado de ofertas recibidas. Tiempo máximo por oferente: cinco minutos y por única vez.**

**[Indicar las observaciones presentadas por los asistentes a la audiencia]**

1. **Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas, si hay lugar a ello.**

**[Indicar las respuestas emitidas por la Entidad a las observaciones presentadas en audiencia, previa aprobación del Comité Asesor de Contratación]**

1. **Apertura del sobre No. 2 de los proponentes habilitados, verificación de precio artificialmente bajo, evaluación de la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio y traslado a los proponentes.**

**[Indicar la evaluación de la oferta económica]**

1. **Determinación del orden de elegibilidad.**

**[Indicar el orden de elegibilidad de las propuestas]**

1. **Uso de la palabra para que los proponentes presenten observaciones al orden de elegibilidad. Las intervenciones se realizarán conforme al orden consignado en el listado de ofertas recibidas. Tiempo máximo por oferente: cinco minutos y por única vez.**

**[Indicar las observaciones presentadas por los asistentes a la audiencia]**

1. **Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas, si hay lugar a ello.**

**[Indicar las respuestas emitidas por la Entidad a las observaciones presentadas en audiencia, previa aprobación del Comité Asesor de Contratación]**

1. **Lectura del acto administrativo de adjudicación y notificación de su contenido a los asistentes.**

**[Indicar la parte resolutiva del acto administrativo de adjudicación]**

1. **Cierre de la Audiencia**

Siendo las, **[Indicar la hora y fecha en la cual termina la audiencia]** se da por terminada la presente diligencia y se suscribe por los integrantes del Comité Asesor de Contratación

**[Indicar nombre del integrante del Comité Asesor de Contratación]**

**[Indicar cargo]**

**[Indicar nombre del integrante del Comité Asesor de Contratación]**

**[Indicar cargo]**

**[Indicar nombre del integrante del Comité Asesor de Contratación]**

**[Indicar cargo]**

Proyectó:

**[Indicar abogado y dependencia que proyecta]**