**Dependencia que solicita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de solicitud de entrada a almacén: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No. De contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proveedor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTA DE CHEQUEO ALMACEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA INGRESO DE ELEMENTOS A ALMACEN** | **CHEQUEO** |
| 1. Contrato, convenio o acto administrativo legalizado especificando condiciones técnicas de los bienes que se adquieren. |  |
| 1. Copia de Factura de Proveedor especificando cantidades y descripción de los elementos |  |
| 1. Acta de entrega de los elementos firmada por el supervisor del contrato. |  |
| 1. Pólizas de cumplimiento |  |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Universitario de Almacén**