**ACTA AUDIENCIA DE ASIGNACION DE RIESGOS**

**[Indicar Número del Proceso de Licitación]**

**Objeto: [Indicar el objeto del proceso de contratación]**

**Fecha: [Indicar la fecha en la cual se lleva a cabo la audiencia]**

**Hora: [Indicar la hora en la cual se lleva a cabo la audiencia]**

**Lugar: [Indicar el lugar en la cual se lleva a cabo la audiencia]**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Instalación
2. Verificación de asistencia
3. Presentación de las observaciones sobre la asignación de riesgos publicada por la Entidad
4. Respuesta a las observaciones presentadas
5. Solicitud de aclaración para precisar el contenido del Pliego de Condiciones Definitivo del proceso, en caso de presentarse por parte de los presentes
6. Respuesta a las solicitudes de aclaración y/o observaciones presentadas
7. Cierre de la Audiencia

**DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

1. **Instalación**

En la hora y fecha previamente indicada se da inicio a la Audiencia de Aclaración para precisar el contenido del Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso de Selección **[Indicar modalidad y Número del Proceso de Selección]**, presidida por **[Indicar los nombres y cargo del ordenador del gasto]**

1. **Verificación de Asistencia**

Se encuentran los siguientes interesados en el proceso:

* **[Indicar los nombres de los asistentes a la audiencia]**

Por la **[Indicar la Secretaría y/o dependencia que genera la necesidad de contratación]** se encuentran:

* **[Indicar los nombres de los asistentes a la audiencia]**

Por parte del Departamento Administrativo de Contratación también se encuentran:

* **[Indicar los nombres de los asistentes a la audiencia]**
1. **Presentación de las observaciones sobre la asignación de riesgos publicada por la Entidad**

**[Indicar las observaciones presentadas por los asistentes a la audiencia]**

1. **Respuesta a las observaciones presentadas**

**[Indicar las respuestas emitidas por la Entidad]**

1. **Solicitud de Aclaración para precisar el contenido del Pliego de Condiciones Definitivo del proceso**

**[Indicar las solicitudes de aclaración presentadas por los asistentes a la audiencia]**

1. **Respuesta a las solicitudes de aclaración y/o observaciones presentadas**

**[Indicar las respuestas emitidas por la Entidad y/o informar que las mimas se publicaran en la plataforma SECOP II]**

1. **Cierre de la Audiencia**

Siendo las, **[Indicar la hora y fecha en la cual termina la audiencia]** se da por terminada la presente diligencia y se suscribe por **[Indicar los nombres y cargo del ordenador del gasto]**

**[Indicar nombre del Ordenador del Gasto]**

**[Indicar cargo]**

Proyectó:

**[Indicar abogado y dependencia que proyecta]**